



CARTA DEI SERVIZI
ALER PAVIA, LODI



Regione
Lombardia

PARADIGMA DEL SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO LOMBARDO

L'ALER di Pavia-Lodi è un ente pubblico economico dotato di autonomia imprenditoriale, organizzativa, patrimoniale che ha il compito di erogare nell'ambito territoriale delle province di Pavia e Lodi il servizio abitativo pubblico e sociale attraverso la gestione del patrimonio immobiliare proprio e di terzi. A tal fine opera secondo criteri di efficacia, di efficienza e di economicità nell'ambito dei poteri di coordinamento, indirizzo e di controllo esercitati dalla Regione Lombardia. L'attività principale è rispondere al soddisfacimento della domanda temporanea di abitazione delle persone meno abbienti con l'obiettivo di favorire il mix sociale nelle assegnazioni. L'ALER promuove la partecipazione all'attività dell'amministrazione a tale fine assicura l'accesso alle strutture e ai servizi, ad enti, ad organizzazioni di volontariato e alle organizzazioni sindacali dell'utenza.



PRINCIPI GENERALI

La **Carta dei Servizi** è il documento che guida gli utenti dei servizi abitativi pubblici con l'obiettivo di informare, rendere accessibili e fruibili i servizi, diffondere la conoscenza dei diritti e dei doveri e promuovere un'amministrazione trasparente, in grado di rispondere alle esigenze dei propri utenti. Con la Carta dei Servizi ALER assume un insieme di impegni precisi, relativi ai tempi e alle modalità di erogazione dei servizi e alle forme di tutela in caso di disservizi, secondo i principi di uguaglianza, partecipazione, efficacia ed efficienza. Obiettivo principale di ALER è quello di essere sempre chiara e corretta con la propria utenza ed il più possibile efficace nel risolvere gli eventuali problemi.

Obiettivo principale di ALER è quello di essere sempre chiara e corretta con la propria utenza ed il più possibile efficace nel risolvere gli eventuali problemi.

Per raggiungere questo obiettivo ALER garantisce:

- trasparenza, chiarezza e risposta a tutte le informazioni richieste dagli utenti
- imparzialità, regolarità e qualità nell'erogazione dei servizi
- efficacia ed efficienza nello svolgimento delle attività
- coinvolgimento e partecipazione degli utenti all'attività di ALER, anche attraverso le proprie organizzazioni
- disponibilità e competenza dei propri dipendenti
- verifica costante della qualità delle prestazioni erogate attraverso indagini di soddisfazione dell'utenza e pubblicità dei risultati.

Le norme per la gestione dei servizi abitativi pubblici sono:

- Legge Regionale 16/2016.
- Regolamento Regionale per la disciplina della programmazione e dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici n.4 del 4 agosto 2017 come modificato dal R.R. 3/2019.
- Manuale d'Uso degli Alloggi.
- Manuale delle ripartizioni delle spese di manutenzione nei fabbricati di Edilizia Residenziale Pubblica.



STANDARD QUALITATIVI

TIPO DI RICHIESTA	TEMPI DI RISPOSTA	UFFICIO RESPONSABILE
Lettera di risposta agli utenti	Entro 20 giorni	Ufficio competente
Convocazione utente per sottoscrizione contratto	Entro 30 giorni dalla ricezione del provvedimento comunale e della documentazione	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Ampliamento del nucleo familiare	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Ricongiungimento familiare	Entro 30 giorni dalla richiesta	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Ospitalità	Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda completa	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Cambio intestazione del contratto (subentro)	Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda completa	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Cambio alloggio consensuale	Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Revisione del canone di locazione	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Risposta a reclami	Entro 45 giorni dalla ricezione del reclamo	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Gestionale
Avvio intervento di manutenzione urgentissimo	Entro 24 ore dalla ricezione della richiesta	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Tecnica Manutenzione
Avvio intervento di manutenzione urgente	Entro 48 ore dalla ricezione della richiesta	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Tecnica Manutenzione
Avvio intervento di manutenzione ordinaria	Entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta	Unità Operative Gestionali (UOG) territorialmente competenti Area Tecnica Manutenzione

INDICE DEI CONTENUTI

La **Carta dei Servizi** è strutturata in vari capitoli di semplice consultazione riportati qui sotto. Ciascuna sezione offre una serie di approfondimenti e riferimenti pratici per l'utente. Ogni capitolo può essere consultato cliccando qui sotto sul titolo che lo contraddistingue. **Scegliete quindi l'argomento e... buona lettura!**

PRIMA DI ABITARE

LA FIRMA
DEL CONTRATTO
LA CAUZIONE
IL CALCOLO
DEL CANONE
I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

DIRITTI E DOVERI

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE
INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA
PRESTAZIONI PREVISTE
PAGARE IL CANONE
VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE
REGOLAMENTO
CONDOMINIALE
PARTI COMUNI
BUON VICINATO
SPESE CONDOMINIALI
MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO
INFO GENERALI

LE BUONE REGOLE

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA
GESTIONE DEI RIFIUTI
MOROSITÀ
ANAGRAFE DELL'UTENZA
OSPITARE QUALCUNO
AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE
CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO
CAMBIARE CASA
DISDIRE IL CONTRATTO
DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

ALER PER VOI

URP / SPORTELLI
APERTI AL PUBBLICO
SUGGERIMENTI,
OSSERVAZIONI
E CUSTOMER
SATISFACTION

CONOSCI ALER

CHI È ALER PAVIA, LODI
SEDI DELL'AZIENDA

LA FIRMA DEL CONTRATTO

L'assegnatario viene contattato dagli uffici di ALER per fornire la documentazione reddituale del nucleo familiare necessaria al calcolo del canone e dell'importo della cauzione da versare prima della firma del contratto.

Nei **30 giorni** successivi alla consegna della documentazione reddituale richiesta, Aler convoca l'assegnatario per la stipula del contratto.

In tale sede, oltre a fornire tutte le informazioni necessarie, vengono consegnate le chiavi dell'alloggio, copia della Carta dei Servizi, il Regolamento condominiale o manuale d'uso, il Manuale delle ripartizioni delle spese di manutenzione nei fabbricati SAP.

La stipula del contratto di locazione avviene a cura dell'**Area Utente Amministrativa** e della **Unità Operativa Gestionale (UOG)** di competenza



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE

DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

LA FIRMA
DEL CONTRATTO

LA CAUZIONE

IL CALCOLO
DEL CANONE

I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

LA CAUZIONE

All'atto della stipula del contratto di locazione, l'assegnatario di un alloggio è tenuto a versare un deposito cauzionale a garanzia delle obbligazioni che assume con la firma del contratto. L'importo esatto della cauzione da versare viene comunicato da ALER, insieme a tutte le informazioni relative al versamento, in anticipo rispetto alla data di convocazione per la firma del contratto. Quando l'assegnatario rilascia l'alloggio, l'importo versato come cauzione viene restituito, maggiorato degli interessi accumulati, purché non vi siano debiti verso ALER e l'alloggio sia riconsegnato in buone condizioni.

Per informazioni sulla cauzione da versare in occasione della stipula del contratto di locazione è possibile rivolgersi alla struttura **Amministrativo Contratti della UOG di competenza**.

Per ottenere il rimborso è possibile rivolgersi alle **UOG territorialmente competenti**.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE

DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

LA FIRMA
DEL CONTRATTO

LA CAUZIONE

IL CALCOLO
DEL CANONE

I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

IL CALCOLO DEL CANONE

Il canone di locazione è calcolato in base alle norme emanate da Regione Lombardia in relazione alle caratteristiche oggettive dell'alloggio (es. valore locativo) e soggettive del nucleo familiare (reddito, patrimonio mobiliare/immobiliare, invalidità, ecc.). Ogni nucleo familiare viene inserito in un'area e classe sulla base dell'ISEE-ERP (indicatore situazione socio economica equivalente) calcolato con i dati acquisiti per la quantificazione del relativo canone. Quest'ultimo viene aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT e biennialmente a seguito delle verifiche anagrafico-reddituali delle famiglie assegnatarie o su richiesta dell'assegnatario nell'ipotesi di peggioramento della situazione economica del nucleo familiare o modifica dello stesso. **Per ogni informazione sul canone di locazione è possibile rivolgersi alle UOG territorialmente competenti.**



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE

DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

LA FIRMA
DEL CONTRATTO

LA CAUZIONE

IL CALCOLO
DEL CANONE

I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

I SERVIZI DI ALER PAVIA, LODI

UFFICIO ASCOLTO DEL CITTADINO

A seguito della sottoscrizione del Protocollo di intesa tra Comune di Lodi e ALER Pavia Lodi è stato avviato il Progetto **“Lodi prossimità e vicinanza ai quartieri di edilizia sociale”** con l’attivazione di un **punto di ascolto del cittadino** aperto il mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 15.30 presso gli uffici dell’UOG di Lodi.

È prevista inoltre un’intensificazione del presidio e del pattugliamento all’interno delle aree cortilizie dei caseggiati ALER, con l’attivazione di un **“ufficio mobile”** per la raccolta delle segnalazioni e delle richieste degli inquilini.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

LA FIRMA
DEL CONTRATTO

LA CAUZIONE

IL CALCOLO
DEL CANONE

I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

UFFICIO ASCOLTO
DEL CITTADINO

COMPRARE CASA

I SERVIZI DI ALER PAVIA, LODI

COMPRARE CASA

ALER, periodicamente, offre alle famiglie assegnatarie di alloggi popolari, la possibilità di acquistare il proprio appartamento in base a specifici Piani Vendita approvati da Regione Lombardia.

Hanno diritto all'acquisto gli assegnatari di alloggi inseriti nei Piani Vendita, che non siano stati collocati in "decadenza" dall'assegnazione, in regola con i pagamenti dei canoni e delle spese condominiali.

ALER inoltre, ciclicamente offre l'opportunità di acquistare alloggi popolari sfitti anche a chi non è inquilino, attraverso la partecipazione ad aste pubbliche. Gli assegnatari, per verificare la possibilità di acquistare il proprio alloggio, possono rivolgersi all'Area Tecnica Programmazione Progettazione Vendite.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
**AREA TECNICA
PROGRAMMAZIONE
PROGETTAZIONE
VENDITE**

**SPORTELLO
UOG PAVIA**
TEL. 0382 5431

**SPORTELLO
UOG LODI**
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE

DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

LA FIRMA
DEL CONTRATTO

LA CAUZIONE

IL CALCOLO
DEL CANONE

I SERVIZI DI
ALER PAVIA, LODI

UFFICIO ASCOLTO
DEL CITTADINO

COMPRARE CASA

DIRITTI E DOVERI

Per mantenere un rapporto trasparente, proficuo e di reciproca soddisfazione, ALER si impegna a rispettare i diritti dei proprietari mentre gli assegnatari sono tenuti ad assolvere ai doveri che sono posti a loro carico in qualità di inquilini. Di seguito i principali diritti e doveri degli assegnatari di alloggi gestiti da ALER.



DIRITTO AD UN ALLOGGIO ADEGUATO AL NUCLEO FAMILIARE

Nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento emanato da Regione Lombardia (r.r. 1/2004 e s.m.i.) a ciascun nucleo familiare deve essere assegnato un alloggio sicuro ed adeguato al numero dei componenti familiari.



DIRITTO A RICEVERE UN'INFORMAZIONE CHIARA E CORRETTA

Ciascun assegnatario ha il diritto di ricevere informazioni chiare e corrette da parte di ALER e risposte precise, in caso di richiesta di chiarimenti, entro i tempi indicati nel presente documento.



DIRITTO A RICEVERE LE PRESTAZIONI PREVISTE DAL CONTRATTO

Ciascun assegnatario ha il diritto di ricevere le prestazioni previste dal contratto di locazione sottoscritto, entro i tempi che sono indicati nel prosieguo di questa Carta dei Servizi.

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA

PRESTAZIONI PREVISTE
PAGARE IL CANONE

VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE

REGOLAMENTO
CONDOMINIALE

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO

INFO GENERALI

DIRITTI E DOVERI



OBBLIGO DI PAGARE IL CANONE DI LOCAZIONE E LE SPESE ACCESSORIE

Ogni assegnatario ha l'obbligo di pagare il canone e le spese che gli vengono richiesti dall'Azienda. Il puntuale adempimento di questo obbligo garantisce ad ALER le risorse necessarie per svolgere le attività di gestione e di manutenzione, per garantire il mantenimento di un patrimonio immobiliare sicuro ed efficiente al servizio degli stessi assegnatari.

L'importo indicato nei bollettini o negli avvisi di pagamento, oltre al canone di locazione può comprendere altre somme quali: spese di riscaldamento, di ascensore, ecc. Periodicamente l'assegnatario riceve gli avvisi di pagamento o i bollettini per pagare i canoni dell'anno in corso o l'addebito sul proprio conto corrente ovvero la richiesta di pagamento con le modalità previste dal contratto.



OBBLIGO A COMUNICARE LA VARIAZIONE DELLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

È obbligatorio segnalare tempestivamente all'ALER ogni variazione della composizione del proprio nucleo familiare (la nascita di un figlio, la morte di un componente, l'entrata o l'uscita di un componente dal nucleo, l'ospitalità a favore di un terzo ecc.). La mancata segnalazione di eventi di questo tipo può far incorrere nel rischio di perdere il diritto alla casa (decadenza) o far aumentare notevolmente il canone di locazione da pagare.

PRIMA DI ABITARE DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

**ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE**

**INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA**

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

**VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**REGOLAMENTO
CONDOMINIALE**

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

**MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO**

INFO GENERALI

DIRITTI E DOVERI



RISPETTO DEL REGOLAMENTO CONDOMINIALE/ MANUALE D'USO DEGLI ALLOGGI

Ogni assegnatario/conduuttore ha il dovere di rispettare quanto previsto dal contratto di locazione, nonché i regolamenti, le norme condominiali e le regole di buon vicinato al fine di garantire una migliore qualità della vita all'interno dei condomini, con evidente vantaggio per tutti. Si richiamano in particolare gli obblighi relativi alla cura e alla manutenzione dell'alloggio, elencati nel "Manuale delle ripartizioni delle spese di manutenzione nei fabbricati SAP", consegnato in occasione della stipula del contratto, a cui l'inquilino deve attenersi scrupolosamente.



RISPETTO DELLE PARTI COMUNI

Le parti comuni di un edificio possono essere usufruite con diligenza dai condòmini. Gli inquilini hanno l'obbligo di mantenere puliti e ordinati gli spazi comuni in modo da assicurarne una tranquilla fruizione da parte di tutti i condòmini.



RISPETTO DEL DECORO E DELLE NORME DI BUON VICINATO

L'assegnatario non deve recare danni di qualsiasi genere nell'alloggio in cui vive. È vietata ogni modifica alla destinazione ad uso abitativo degli alloggi. Tutti i condòmini sono tenuti ad osservare le norme di buon vicinato con reciproco rispetto e tolleranza, evitando ogni motivo di molestia e disturbo alla comunità. Si suggerisce di stabilire un rapporto cordiale con i propri vicini, cercando di rispettare le regole dello stabile in cui si abita e di costruire ogni giorno un rapporto di reciproco supporto e di buona convivenza.

PRIMA DI ABITARE DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE

REGOLAMENTO
CONDOMINIALE

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO

INFO GENERALI

DIRITTI E DOVERI



PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI

Le spese condominiali comprendono le spese correnti di riscaldamento (se centralizzato), quelle ordinarie relative all'ascensore, l'elettricità, l'acqua e le pulizie delle parti comuni.

SPESE A CARICO DEL PROPRIETARIO

Sono a carico della proprietà le spese relative alle manutenzioni straordinarie sulle parti comuni (rifacimento tetto, facciate, impianto di ascensore, adeguamenti impianti, tinteggiature parti comuni per vetustà ecc.) ed in alcuni casi sulle parti esclusive (sostituzione caldaia, adattamento bagni a disabili, ecc.);

SPESE A CARICO DELL'INQUILINO

Sono invece a carico dell'assegnatario le spese di manutenzione ordinaria relative alle parti comuni (disinfestazioni, spurghi, manutenzione del verde ecc.).

COME PAGARE LE SPESE CONDOMINIALI

Nei bollettini o negli avvisi che vengono inviati agli assegnatari per il pagamento del canone è compresa una quota mensile di acconto sulle spese condominiali correnti. Per ogni anno di gestione viene calcolato e comunicato all'assegnatario il conguaglio delle spese da pagare.

PRIMA DI ABITARE DIRITTI E DOVERI

LE BUONE REGOLE

ALER PER VOI

CONOSCI ALER

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE

REGOLAMENTO
CONDOMINIALE

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO

INFO GENERALI

DIRITTI E DOVERI



MANUTENZIONE DELL'ALLOGGIO

A CARICO DELL'INQUILINO

Le principali opere di manutenzione a carico dell'assegnatario sono:

- piccole manutenzioni e sostituzioni per usura
- manutenzione ordinaria, riparazione o sostituzione di sanitari, boiler, rubinetteria e aspiratori elettrici per i bagni ciechi, disotturazioni e pulizia delle tubazioni dell'alloggio
- riparazione e verniciatura di infissi, porte, finestre e persiane
- riparazione o sostituzione di serrature, maniglie e cardini
- riparazione delle serrande avvolgibili e delle cinghie
- sostituzione e riparazione delle apparecchiature elettriche (interruttori, prese, deviatori, impianto TV ecc.)
- verifiche periodiche sugli impianti termici autonomi, riparazione e tinteggiatura caloriferi
- riparazione, sostituzione e verniciatura di rivestimenti e pavimenti rovinati
- interventi di deblattizzazione, derattizzazione e disinfestazione.

Per il dettaglio degli interventi non specificati è possibile consultare il "Manuale delle ripartizioni delle spese di manutenzione nei fabbricati SAP" consegnato in occasione della stipula del contratto e disponibile sul sito web aziendale www.alerpavialodi.it

A CARICO DI ALER

Sono a carico di ALER gli interventi di manutenzione straordinaria tra cui:

- sostituzione o riparazione di pavimenti e rivestimenti per cedimento
- riparazione o sostituzione tubi
- sostituzione per vetustà o rottura delle cassette WC incassate
- verniciatura delle parti esterne dei serramenti ed avvolgibili
- sostituzione caldaie autonome per vetustà.

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE**

**INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA**

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

**VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**REGOLAMENTO
CONDOMINIALE**

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

**MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO**

INFO GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Oltre a richiedere ad ALER interventi di manutenzione posti a carico dell'Azienda.

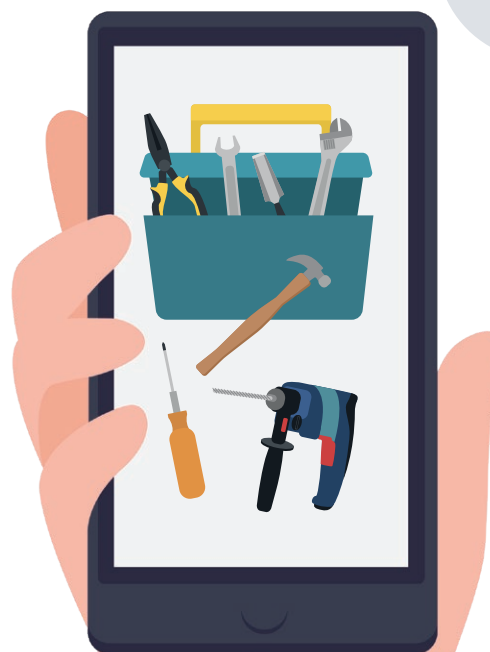
La richiesta di interventi di manutenzione e la segnalazione di guasti agli impianti può essere effettuata telefonando:

UOG PAVIA

- **telefono centralino:** 0382 5431
lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 09.00 - 12.30 / 13.30 - 16.10
giovedì: dalle ore 09.00 - 14.00; venerdì dalle 09.00 - 12.30
- **numero verde:** 800 694 990 attivo con gli stessi orari del centralino

UOG LODI

- **telefono centralino:** 0371 45031
lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 09.00 - 12.30 / 13.30 - 16.10
giovedì: dalle ore 09.00 - 14.00; venerdì dalle 09.00 - 12.30
- **Numero verde:** 800 011 744 attivo con gli stessi orari del centralino
- **telefonando, solo per interventi urgenti** ai numeri:
335 7069 296 UOG Pavia - 393 9199 531 UOG Lodi
giovedì e venerdì dalle ore 14.00 - 18.00
sabato e domenica dalle 9.00 - 12.30 / 13.30 - 18.00
- **scrivendo** all'indirizzo di Pavia: via Parodi 35 - 27100 Pavia
- **scrivendo** all'indirizzo di Lodi: via Haussmann 7/11 - 26900 Lodi
- **inviando una mail** all'indirizzo di posta elettronica UOG Pavia:
pavia@alerpavialodi.it
- **inviando una mail** all'indirizzo di posta elettronica UOG Lodi:
urplodi@alerpavialodi.it
- **inviando una mail PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata
UOG Pavia: pavia@pec.alerpavialodi.it
- **inviando una mail PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata
UOG Lodi: lodi@pec.alerpavialodi.it
- **trasmettendo un fax** al numero di UOG Pavia: 0382 23017
- **trasmettendo un fax** al numero di UOG Lodi: 0371 450349



PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE

REGOLAMENTO
CONDOMINIALE

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO

INFO GENERALI

INFORMAZIONI GENERALI

Con la sottoscrizione di una convenzione con ALER di Milano è stato attivato il servizio **Call Center attivo 7 giorni su 7 dalle 08.00 alle 20.00** ai seguenti numeri:

UOG PAVIA **NUMERO VERDE 800 694 990**

UOG LODI **NUMERO VERDE 800 011 744**

L'attività prevalente del Call Center sarà la gestione delle chiamate Utenti per le richieste di intervento di manutenzione ordinaria, riscaldamento, informazioni pratiche amministrative ecc.

UFFICIO UTR LODI

Via Haussmann 11/7 - Tel. 0371 4581

SEDE DECENTRATA DI VOGHERA

La sede decentrata dell'Aler è a Voghera, in via Salvo D'Acquisto 4
Tel. 0383 212 754 - Fax 0383 363 818

UFFICIO ALER DECENTRATO C/O COMUNE DI VIGEVANO

L'Ufficio decentrato dell'Aler è a Vigevano,
in via Madonna degli Angeli, 29/1 - Tel. 0381 299 575

Gli interventi manutentivi devono essere avviati entro:

24 ore se urgentissimi - **48 ore** se urgenti - **20 giorni** se ordinari

Le spese sostenute per riparazioni di parti e servizi comuni dello stabile, danneggiati da atti vandalici, saranno addebitate a tutti gli inquilini se non è accertata la responsabilità.



PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

ALLOGGIO ADEGUATO
AL NUCLEO FAMILIARE

INFORMAZIONE
CHIARA E CORRETTA

PRESTAZIONI PREVISTE

PAGARE IL CANONE

VARIAZIONI DEL
NUCLEO FAMILIARE

REGOLAMENTO
CONDOMINIALE

PARTI COMUNI

BUON VICINATO

SPESE CONDOMINIALI

MANUTENZIONE
DELL'ALLOGGIO

INFO GENERALI

NORME IGIENICO-SANITARIE E DI SICUREZZA

Le principali norme da seguire sono:

- garantire le condizioni igienico/sanitarie all'interno della propria abitazione;
- far cambiare aria in ogni stanza almeno una volta al giorno;
- evitare di asciugare i panni sopra i radiator;
- non chiudere le prese d'aria dell'appartamento;
- non sovraccaricare le prese elettriche di apparecchi ed elettrodomestici;
- non installare apparecchi elettrici in prossimità della vasca da bagno o della doccia;
- garantire una corretta manutenzione e il buon funzionamento della caldaia installata nel proprio alloggio;
- evitare, mediante idonee precauzioni e/o apparecchiature, il formarsi di condense e muffe che possano deteriorare e rendere antigienico l'uso dei locali;
- segnalare tempestivamente agli uffici tecnici dell'ALER eventuali guasti degli impianti.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO MANUTENZIONE

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA**

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

**AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO**

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

**DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE**

GESTIONE DEI RIFIUTI

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti è gestito dalle amministrazioni comunali.

Al fine di evitare sanzioni e di contenere i costi di raccolta, i rifiuti devono essere correttamente separati negli appositi contenitori collocati all'interno dei condomini. È assolutamente obbligatorio il rispetto delle norme comunali nell'effettuazione della raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti ingombranti si invitano gli assegnatari ad informarsi presso il proprio comune di residenza.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA**

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

**AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO**

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

**DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE**

MOROSITÀ

In caso di morosità l'assegnatario riceve dall'amministrazione un sollecito a pagare il proprio debito. Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione oppure mediante la sottoscrizione di effetti cambiari, dopo aver versato un acconto pari al 20% attraverso un piano di rientro fino ad un massimo di 72 rate. Se l'assegnatario non versa quanto dovuto, viene avviata la procedura di recupero della morosità e successivamente si dà avvio alla procedura di sfratto.

CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ

In caso di grave difficoltà nel pagamento di canoni e spese, l'assegnatario collocato in area di protezione può fare richiesta di erogazione del **Contributo Regionale di Solidarietà**. Le richieste vengono valutate da un'apposita Commissione che decide in merito al loro accoglimento e all'eventuale importo da erogare, sulla base dei requisiti previsti dalle deliberazioni regionali. In caso di esito positivo, il contributo viene accreditato nella partita contabile dell'inquilino.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
L'UFFICIO RECUPERO
CREDITI / LEGALE

SPORTELLO
UOG PAVIA LEGALE
TEL. 0382 543233 / 0382 543257
UOG PAVIA
STRAGIUDIZIALE
TEL. 0382 543 236

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI LEGALE
TEL. 0371 450 331
UOG LODI STRAGIUDIZIALE
TEL. 0371 450324 / 0371 450327

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

ANAGRAFE DELL'UTENZA

Periodicamente ALER richiede a tutti gli assegnatari di autocertificare i redditi percepiti dall'intero nucleo familiare che vive nell'appartamento. Tali redditi servono ad ALER per calcolare il canone di locazione da applicare. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta una maggiorazione del canone e può determinare la perdita del diritto all'alloggio (decadenza dall'assegnazione). ALER effettua accertamenti e controlli a mezzo di banche dati pubbliche per verificare la corrispondenza delle informazioni dichiarate dagli assegnatari.

I dati personali, patrimoniali o sensibili degli utenti ALER sono rigorosamente tutelati dall'Azienda nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/03 e s.m.i.)



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

OSPITARE QUALCUNO

È possibile presentare domanda presso la UOG di competenza per ospitare persone estranee al proprio nucleo familiare per finalità diverse e per un periodo massimo di sei mesi (esteso a 12 mesi per ascendenti e discendenti di 1° grado). Le persone ospitate non possono trasferire la residenza all'interno dell'alloggio. L'ospitalità deve essere sempre preventivamente autorizzata da ALER che risponderà **entro 30 giorni** dalla ricezione della domanda completa.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato si rimanda al Regolamento Regionale n. 4 del 04/08/2017 e s.m.i.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

AMPLIAMENTO DEL NUCLEO FAMILIARE

L'Ampliamento del nucleo familiare è previsto nei casi di accrescimento naturale o legittimo matrimonio, unione civile, convivenza di fatto o provvedimento dell'autorità giudiziaria; inoltre è ammesso l'ampliamento nei casi di ascendenti di primo grado discendenti di primo grado che, già facenti parte del nucleo assegnatario, siano usciti dallo stesso e ne facciano rientro.

È possibile presentare presso la UOG di competenza la domanda di ampliamento del nucleo familiare **entro 30 giorni** dal suo verificarsi. L'ingresso di nuovi componenti nel nucleo familiare, comporta il ricalcolo del canone che potrebbe, di conseguenza, subire modifiche sia in aumento che in diminuzione.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato si rimanda al Regolamento Regionale n. 4 del 04/08/2017 e s.m.i.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

CAMBIARE INTESTAZIONE DEL CONTRATTO (SUBENTRO)

Il subentro, o modifica dell'intestazione del contratto, si rende necessario quando l'assegnatario intestatario del contratto di locazione esce dal nucleo familiare (per decesso, separazione, divorzio, cessazione della convivenza, ecc.).

Subentrano all'assegnatario, nell'intestazione del contratto, i componenti del nucleo familiare che ne hanno titolo e sono in possesso dei requisiti di permanenza nei Servizi Abitativi Pubblici ai sensi dell'articolo 21 comma 1 del Regolamento Regionale 4/2017.

È possibile presentare presso la UOG di competenza la domanda di subentro nell'intestazione del contratto.

Verificati i requisiti necessari per la richiesta, Aler dispone il subentro nell'assegnazione **entro 30 giorni** dalla presentazione della domanda completa.

Per tutto quanto non esplicitamente riportato si rimanda al Regolamento Regionale n. 4 del 04/08/2017 e s.m.i.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

SI RICEVE SOLO PREVIO
APPUNTAMENTO

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

CAMBIARE CASA

In casi di particolare esigenza dovuta a sovraffollamento, sottoutilizzo, problemi di salute, necessità di avvicinarsi al luogo di lavoro, l'assegnatario può presentare domanda di Mobilità Abitativa. Per informazioni sulla domanda di Mobilità è possibile rivolgersi all'**Area Utenza Amministrativa della UOG di competenza**.

La domanda è scaricabile dal sito di ALER. Per ottenere un cambio di alloggio è prevista anche la possibilità di uno scambio tra assegnatari. Due assegnatari che intendono scambiare i rispettivi alloggi devono presentare ad ALER una domanda sottoscritta da entrambi. ALER valuterà le richieste e si pronuncerà sull'autorizzazione al cambio, **entro 30 giorni** dalla presentazione della domanda. La richiesta di mobilità prevede che l'inquilino non abbia una situazione contabile di morosità alla data della domanda.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE

CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO

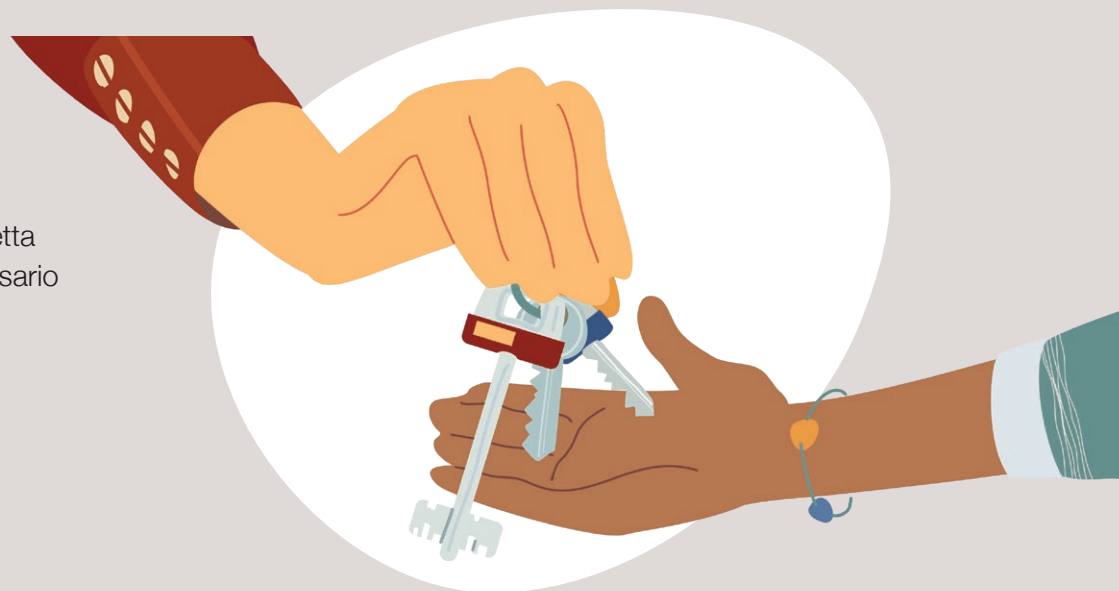
CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE

DISDIRE IL CONTRATTO

Per dare disdetta è necessario inviare una comunicazione scritta entro i termini previsti dal contratto di locazione. La riconsegna dell'alloggio, in ordine e completamente vuoto, avviene previo appuntamento con i tecnici delle UOG territorialmente competenti. Il canone di locazione deve essere versato per tutto il periodo del preavviso, anche in caso di riconsegna anticipata. Per presentare la disdetta del contratto di locazione è necessario rivolgersi all'**Ufficio Utenza**. Per restituire l'alloggio è invece necessario rivolgersi all'**Ufficio Manutenzione**.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

**SPORTELLO
UOG PAVIA**
TEL. 0382 5431

**SPORTELLO
UOG LODI**
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRETTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA**

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

**AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO**

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

**DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE**

DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

In caso di abbandono, cessione a terzi, utilizzo per attività illecite dell'alloggio, perdita dei requisiti per l'assegnazione e proprietà di altro alloggio adeguato da parte di un membro del nucleo, ALER dichiara la decadenza dall'assegnazione. La decadenza può essere pronunciata anche per morosità, gravi inosservanze delle disposizioni del contratto di locazione o mancata presentazione della documentazione reddituale in occasione dell'Anagrafe Utenza. In questi casi ALER avvia procedimento di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione.



PER MAGGIORI
INFORMAZIONI
UFFICIO UTENZA

SPORTELLO
UOG PAVIA
TEL. 0382 5431

SPORTELLO
UOG LODI
TEL. 0371 45031

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**NORME
IGIENICO-SANITARIE
E DI SICUREZZA**

GESTIONE DEI RIFIUTI

MOROSITÀ

ANAGRAFE DELL'UTENZA

OSPITARE QUALCUNO

**AMPLIAMENTO DEL
NUCLEO FAMILIARE**

**CAMBIARE
INTESTAZIONE
DEL CONTRATTO**

CAMBIARE CASA

DISDIRE IL CONTRATTO

**DECADENZA
DALL'ASSEGNAZIONE**

URP / SPORTELLI APERTI AL PUBBLICO (SOLO PREVIO APPUNTAMENTO)

UOG PAVIA

SEDE: PAVIA
VIA PARODI 35
TEL. 0382 5431

DECENTRAMENTO DI **VOGHERA**

VIA SALVO D'ACQUISTO 4
27058 VOGHERA
TEL. 0383 212 754

DECENTRAMENTO DI **VIGEVANO**

VIA MADONNA DEGLI ANGELI 29/1
27029 VIGEVANO
TEL. 0381 299 575

UOG LODI

SEDE: LODI
VIA HAUSMANN 11/7
TEL. 0371 45031



PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**URP / SPORTELLI
APERTI AL PUBBLICO**

SUGGERIMENTI,
OSSERVAZIONI
E CUSTOMER
SATISFACTION

SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI E CUSTOMER SATISFACTION

ALER monitora con cadenza biennale il livello delle prestazioni erogate al fine di rilevare la qualità percepita degli inquilini e verificando periodicamente esigenze, necessità e richieste da utilizzare come suggerimenti per il miglioramento continuo dei processi aziendali e dei servizi erogati. A tal fine ALER:

- verifica il rispetto degli impegni assunti con la presente Carta dei Servizi;
- rileva il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso apposite indagini;
- attiva azioni di miglioramento sulla base dei suggerimenti e delle proposte pervenute dai propri utenti.

Suggerimenti e osservazioni posso essere segnalati tramite:

- a mezzo **posta** ad: ALER Pavia Lodi - Via Parodi 35 - 27100 Pavia
- scrivendo una **e-mail** UOG Pavia: pavia@alerpavialodi.it
- scrivendo una **e-mail** UOG Lodi: urplodi@alerpavialodi.it
- scrivendo una **e-mail** **PEC** UOG Pavia: pavia@pec.alerpavialodi.it
- scrivendo una **e-mail** **PEC** UOG Lodi: lodi@pec.alerpavialodi.it



PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

**URP / SPORTELLI
APERTI AL PUBBLICO**

**SUGGERIMENTI,
OSSERVAZIONI
E CUSTOMER
SATISFACTION**

CHI È ALER PAVIA

L'esigenza di far fronte al fabbisogno di alloggi per ceti sociali deboli nacque con l'unificazione dell'Italia, sotto la spinta dell'industrializzazione e dell'inurbamento. Da un'iniziativa di Luigi Luzzatti, agli inizi del Novecento, venne la risposta a favorire la realizzazione di abitazioni "economiche". Fra i soggetti attuatori comparivano gli Istituti Autonomi Case Popolari.

In applicazione alla legge 6 giugno 1935 n. 1129, gli IACP vengono trasformati in Istituti su base provinciale. Una prima riforma degli Istituti avviene con la legge n. 865/1971 con la quale gli IACP divengono gli unici soggetti incaricati dell'esecuzione degli interventi di edilizia residenziale pubblica con la conseguente eliminazione di tutti gli altri enti pubblici operanti nel settore e con il trasferimento dei loro patrimoni agli Istituti stessi.

La prima sede dell'allora IACP di Pavia, dall'atto di fondazione nel 1922 fino al 1945 era presso il Municipio di Pavia. Dal 1946 fino al 1953, gli uffici sono stati ospitati in locali messi a disposizione dell'Amministrazione Provinciale di Pavia in Piazza Italia e successivamente in alcuni locali di proprietà dell'Ente in Viale Libertà. Solo nel 1960, con verbale del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno, viene proposto l'acquisto del "complesso ubicato in Via Parodi". L'edificio, riportato in tutte le rappresentazioni storiche di Pavia, risalente al XIII secolo e conosciuto come "Palazzo Folperti" si trova in pieno centro storico. Dopo un'opera di accurato recupero da parte dell'A.L.E.R., l'edificio è ritornato al suo antico splendore e dal luglio del 1964 ad oggi, oltre ad essere la "nobile" sede dell'Azienda, ne è diventato anche il simbolo.

Una sostanziale riforma si ha invece con la legge Regione Lombardia n. 13 del 1996 che trasforma gli IACP della Lombardia da enti pubblici non economici ad enti pubblici economici e anche lo IACP di Pavia si trasforma in Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale (A.L.E.R.).

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

CHI È ALER PAVIA, LODI
SEDI DELL'AZIENDA



CHI È ALER LODI

L'I.A.C.P. di Lodi è stato istituito unitamente a quello di Lecco con la L.R. 28 aprile 1995, n. 30, tuttavia l'inizio dell'attività dell'ente ha avuto luogo soltanto a partire dal 1997 a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 10 giugno 1996, n. 13 di riordino degli enti di edilizia residenziale pubblica e di istituzione delle aziende lombarde per l'edilizia residenziale pubblica A.L.E.R.. L'A.L.E.R. di Lodi rappresenta un caso singolare in Lombardia e sostanzialmente su tutto il territorio nazionale (fatta eccezione dell'A.C.E.R. di Rimini) essendo l'unica azienda ad aver vissuto nel contempo le difficoltà connesse allo start up di una nuova e complessa azienda oltre alle incertezze che hanno accompagnato il processo di trasformazione tracciato dalla L.R. 13/96.

Prima della nascita dell'azienda, operava sul territorio una sede decentrata dello I.A.C.P. di Milano con risorse, funzioni ed autonomia limitata, sicché l'avvio dell'attività dell'A.L.E.R. di Lodi è stata caratterizzata in parallelo da un lato, dall'avviamento di una gestione tecnico amministrativa complessa come quella che caratterizza il mondo dell'edilizia residenziale pubblica nonché dalla dotazione di una sede e di tutte le risorse umane e strumentali occorrenti, dall'altro dalla necessità di recuperare nel territorio la centralità di un ruolo che nel tempo si era progressivamente svuotato, conferendo all'istituzione la connotazione di un ente lontano dalle problematiche del territorio e caratterizzato dalla diffidenza e dalla disaffezione dell'opinione pubblica ed in particolare della propria utenza.

ALER Pavia Lodi

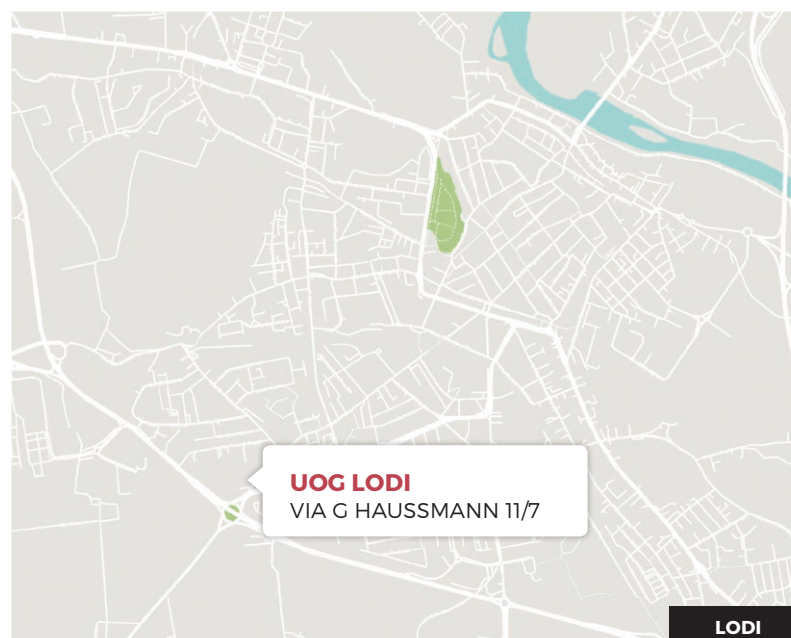
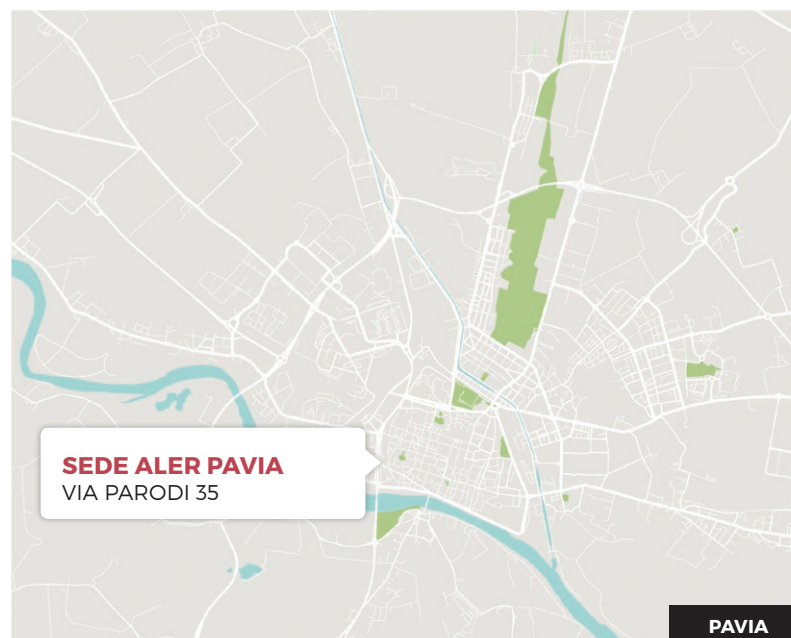
Con atto di fusione per incorporazione del 1 dicembre 2014, l'ALER Pavia e l'ALER Lodi si dichiarano fusi mediante incorporazione dell'Ente "AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (A.L.E.R.) DELLA PROVINCIA DI LODI" nell'Ente "AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE (A.L.E.R.) DELLA PROVINCIA DI PAVIA", in dipendenza delle rispettive deliberazioni dell'organo amministrativo in data 24 luglio 2014, prese in attuazione i quanto disposto dall'art. 27 della Legge Regione Lombardia n. 27 del 4 dicembre 2009.

PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

CHI È ALER PAVIA, LODI

SEDI DELL'AZIENDA





PRIMA DI ABITARE
DIRITTI E DOVERI
LE BUONE REGOLE
ALER PER VOI
CONOSCI ALER

CHI È ALER PAVIA, LODI

SEDI DELL'AZIENDA



Regione
Lombardia

<http://www.alerpavialodi.it>