

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICA PREMOLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/2015 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | ALER DI PAVIA-LODI VIA PARODI N. 35 PAVIA
AZIENDA PUBBLICA REGIONALE
DIRIGENTE AREA TECNICA U.O.G. LODI
PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DIREZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.- MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO PROVINCIA DI LODI. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 07/2004 31/12/2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Aler di Lodi Via Haussmann 11/I Lodi
Azienda Pubblica Regionale
Dirigente ufficio progettazione ed esecuzione dei lavori
Redazione ed aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e dei programmi di manutenzione redatti ai sensi dell'art. 33 comma 4, L.R. 27/09. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, Coordinamento progettazione esterna, direzione dei lavori , Rup di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edilizia residenziale pubblica. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 08/1998 AL 07/2004 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Aler di Lodi Via Haussmann 11/I Lodi
Azienda Pubblica Regionale
Quadro
Redazione ed aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e dei programmi di manutenzione redatti ai sensi dell'art. 33 comma 4, L.R. 27/09. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, Coordinamento progettazione esterna, direzione dei lavori , Rup di interventi di nuova costruzione e manutenzione straordinaria di edilizia residenziale pubblica. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 02/1998 al 08/1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Comune di Salsomaggiore Terme (Pr)
Ente Pubblico
Quadro
Responsabile ufficio edilizia privata |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 02/1991 al 02/1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Comune di Fiorenzuola d'Arda (PC)
Ente Pubblico |

- Tipo di impiego Responsabile ufficio urbanistica ed edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche edilizie e redazione piani urbanistici .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in architettura
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a) 1988
- Politecnico di Milano
- Date (da – a) **1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in architettura
- Livello nella classificazione nazionale
- Abilitazione alla professione di architetto
- 1997**
- Coordinatore in materia di sicurezza
- 2009**
- Certificatore energetico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

1988 – 1998 Cultore della materia presso il Politecnico di Milano del corso Arredamento ed architettura degli interni dal 1988 al 1998.

2010 Nomina componente nella Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio del comune di Fiorenzuola D'Arda per il quinquennio 2010 -2015 .

Madrelingua : Italiano

Altre lingue : francese, inglese, spagnolo

• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Capacità e competenze tecniche
relazionali

Dal 1998, organizza e sovrintende in autonomia e sulla scorta di direttive operative generali impartite dalla direzione , le seguenti attività :

Predisposizione di studi di fattibilità tecnica ed economica per interventi da inserire nella programmazione -Istruttoria tecnica delle pratiche di richiesta contributi- predisposizione dei quadri tecnici economici - Redazione del piano triennale dei lavori pubblici-Redazione delle schede informative all'Osservatorio dell'Autorità dei LL.PP.- Redazione della progettazione nei livelli previsti dalle norme- Coordinamento della progettazione effettuata dai professionisti esterni. Funzioni di responsabile del procedimento-Coordinamento ai fini della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori-Direzione dei lavori- Collaudi e assistenza ai collaudi - Istruttoria delle pratiche edilizie Istruttoria di pratiche per ottenere permessi, autorizzazioni, nulla osta ecc. dalle autorità e dagli enti competenti necessarie alla realizzazione degli interventi Istruzione atti deliberativi di natura tecnica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

USO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT: WORD , EXCEL, OFFICE PROJET 2007,AUTOCAD

PATENTE O PATENTI

A-B

In fede
Arch. Enrica Premoli