AVVISO DI SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA

Per l'assunzione di n. 1 addetto Area Amministrativa Finanza e controllo – tempo pieno e indeterminato – inquadramento contrattuale Area B Livello B1 – CCNL Federcasa

Rif. SEL/26/B1/AMM_RAG

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente CCNL nonché al Regolamento delle Assunzioni del personale dell'Azienda adottato con Decreto Presidenziale n. 40/2021, una selezione pubblica prova scritta e colloquio per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 addetto** da collocare presso **l'Area Amministrativa Finanza e Controllo – Ufficio Ragioneria** dell'Azienda ALER di Pavia-Lodi

Trattamento economico-giuridico : inquadramento contrattuale in **Area B Livello B1 del CCNL Federcasa** (stipendio annuo base tabellare €. 29.473 per 14 mensilità).

Sede di lavoro: **ALER di Pavia-Lodi- U.O.G. di Pavia, via Giacomo Parodi, n. 35.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale www.alerpavialodi.it (per almeno 30 giorni) alla sezione "*Amministrazione Trasparente – Selezione del personale*" a cui il candidato è invitato a fare riferimento.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate all'ALER di Pavia-Lodi, **unicamente all'indirizzo PEC**: personale@pec.alerpavialodi.it

1 - Requisiti di ordine generale previsti a pena di esclusione dalla procedura

1. Essere in possesso alla data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità del seguente titolo di studio: diploma o maturità quinquennale *Vecchio Ordinamento*: Ragioniere e Perito Commerciale - *Nuovo Ordinamento (AFM):* Amministrazione, Finanza e Marketing.
Verranno eventualmente valutate anche le candidature con presenza di laurea di primo livello (triennale) in Economia e Commercio o in classi di laurea considerate legali e ufficialmente equipollenti per legge.
2. Avere padronanza del pacchetto Office (in particolare Excel).

1.1 Ulteriori requisiti preferenziali e competenze trasversali (Soft Skills) [l'assenza del requisito non sarà motivo di esclusione dalla procedura]

1. Avere concretamente maturato esperienza lavorativa come impiegato amministrativo, addetto alla contabilità acquisendo autonomie e competenze che includano la gestione del ciclo attivo/passivo, la prima nota, le scritture contabili,
2. Precisione, organizzazione e riservatezza;
3. Attitudine al problem solving e capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi

2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione deve essere *redatta secondo lo Schema allegato A)* al presente Avviso, nelle forme richieste per le dichiarazioni di cui al D.P.R. 445/2000 ed inviata esclusivamente mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo personale@pec.alerpavialodi.it **entro le ore 12:00 del 13 LUGLIO. 2026**

Indicando all'oggetto → **avviso rif. SEL/26/B1/AMM_RAG**

La domanda di partecipazione deve contenere:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
b) residenza ed il domicilio, se diverso dalla residenza, il numero di telefono, l'indirizzo di @mail certificato al quale ALER di Pavia-Lodi potrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione per la figura professionale prescelta, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni dei recapiti trasmessi;
c) cittadinanza;
d) il possesso del titolo di studio previsto per la figura professionale di cui all'Avviso con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
e) gli eventuali periodi di servizio in attività similari a quelle in oggetto del presente Avviso, presso Aziende o Studi professionali, indicando separatamente i periodi di servizio con indicazione puntuale del profilo professionale e/o dell'Area di appartenenza;
f) dichiarazione di assenza di condanne penali passate in giudicato e l'assenza di carichi pendenti alla data di pubblicazione del presente Avviso;
g) dichiarazione di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a licenziato/a da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
h) dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Alla domanda di ammissione modello allegato A) gli aspiranti candidati dovranno allegare

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto

L'incompletezza o la mancanza di una qualunque delle suddette dichiarazioni, della forma prescritta e/o della sottoscrizione della domanda di ammissione, possono determinare l'esclusione dalla procedura, ad insindacabile giudizio dell'Azienda.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti di destinazione da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, oppure a caso fortuito o di forza maggiore, non imputabili a colpa di ALER Pavia-Lodi.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso.

3 - Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito aziendale www.alerpavialodi.it alla sezione "*Amministrazione Trasparente – Selezione del personale*" per un periodo **di 30 giorni**.
https://www.alerpavialodi.it/wps/portal/site/aler-pv-lo/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale

4 – Numero identificativo domanda

A ciascuna candidatura sarà attribuito un codice numerico identificativo, che verrà comunicato al candidato mediante messaggio all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione.
Tale codice sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Azienda relative alla procedura di selezione.

5 - Commissione di valutazione e modalità della selezione

La Direzione raccoglierà le domande così pervenute e le inoltrerà alla Commissione di Valutazione individuata e presieduta dal Direttore Generale. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa istruttoria delle relative domande condotta dalla stessa Commissione di Valutazione; l'eventuale esclusione sarà formalmente comunicata al candidato al recapito indicato nel modulo di domanda, mentre tutti gli altri candidati saranno da ritenersi tacitamente ammessi alla prova selettiva.
L'Azienda si riserva comunque la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine,

modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in originale. La mancata presentazione nella sede di esame, nella data e nell'orario stabilito dall'Azienda, ancorché dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

Nel corso della prova non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie.

6. Valutazione - Attribuzione punteggi.

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati **100 punti,** così ripartiti:

- **DA 0 A 20 PUNTI PER I TITOLI ED IL CURRICULUM:**

Valutazione esperienza maturata, competenze/conoscenze, formazione:

1. Esperienza maturata max 14 punti

1.1 Esperienza lavorativa: **MASSIMO 10 PUNTI**

- 2 punto/anno se il candidato ha una pregressa esperienza lavorativa presso uffici contabili di amministrazioni pubbliche (enti pubblici anche non economici, società pubbliche, aziende speciali) oppure presso Studi professionali (es. Dottori commercialisti);

1.2 Costituisce titolo preferenziale l'aver avuto esperienze pregresse afferenti la gestione amministrativa degli alloggi SAP/ERP: **MASSIMO 4 PUNTI**

- 1 punto/anno.

L'esperienza dovrà essere espressamente dichiarata nel Curriculum Vitae, con particolare attenzione alle attività svolte e tutti gli elementi utili alla valutazione delle richieste dal presente Avviso.

N.B.: eventuali periodi inferiori verranno rapportati ai punteggi indicati

2. Competenze/conoscenze e formazione max 6 punti

2.1 Livello di conoscenza dell'uso e delle seguenti applicazioni informatiche **MASSIMO 4 PUNTI**;

- WORD: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- EXCEL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti
- POSTA ELETTRONICA: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti

Eventuale:

- SIREAL: livello ottimo: 1 punto; livello buono: 0,5 punti; livello base: 0,25 punti

2.2 Conoscenza lingua inglese **MASSIMO 2 PUNTI:**

- livello ottimo: 2 punti; livello buono: 1 punto; livello base: 0,5 punti

- **DA 0 A 40 PUNTI PER LA PROVA SCRITTA**

La prova scritta si comporrà di 30 domande:

n. 28 domande a risposta multipla ciascuna delle quali di peso pari ad 1 punto in caso di risposta corretta,

n. 2 domande aperte con un punteggio massimo pari a 6 per ogni risposta,

Totale massimo di 40 punti, in caso di risposte esatte a tutte le domande.

Le domande verteranno principalmente sui principali temi e definizioni di Contabilità Generale e Partita Doppia, applicazione dei Principi Contabili, nozioni di Economia Aziendale nonché in riferimento alla principale normativa applicata nell'ambito della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel suo insieme ed in particolare su:

a) Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 (s.m.i.) Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici;

b) Legge Regionale 8 luglio 2016, n. 16 (s.m.i.) Disciplina regionale dei servizi abitativi

Le norme di riferimento (a e b) potranno essere consultate sul sito di Regione Lombardia al link: https://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/Main.aspx

c) Nozioni principali di diritto amministrativo, con riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" s.m.i.

d) Nozioni principali reati contro la Pubblica Amministrazione

e) Nozioni principali normativa anticorruzione

f) Normativa in materia di accesso e trasparenza e privacy

- **DA 0 A 40 PUNTI PER IL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà di tipo interdisciplinare e psico-attitudinale, volto ad approfondire le esperienze lavorative e l'aspetto motivazionale e psico-attitudinale del candidato per verificarne la congruenza con le caratteristiche richieste dall'Azienda in relazione al profilo da ricoprire, oltre che per **accertare le competenze formative e professionali indicate nel *curriculum* e dichiarate nella domanda di partecipazione.**

In particolare, il colloquio verterà sugli argomenti stabiliti per la prova scritta, oltre che l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, autocertificate nello schema di domanda.

La valutazione terrà conto dell'esposizione nel suo complesso ponderando: conoscenze,

organicità dell'argomentazione, interazione e padronanza della lingua italiana.

Il calendario di svolgimento della prova scritta e del colloquio (complete delle modalità di svolgimento) saranno trasmesse ai candidati tramite comunicazione PEC all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

7 - Preselezione

Il presente Avviso di selezione potrà prevedere prove preselettive, attraverso la somministrazione di prove tecnico professionali e di cultura generale mediante domande a risposte multiple, nel caso pervengano più di **20 candidature**, come da Art. 11 Regolamento per l'Assunzione del Personale Dipendente adottato da Aler Pavia Lodi (A.P. 40/2021).

Della eventuale preselezione verrà data comunicazione mediante annuncio sul sito di Aler Pavia Lodi (www. www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale).

L'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla preselezione del personale tramite società esterne specializzate nella selezione di personale, ovvero attraverso procedure di selezione svolte dagli Atenei.

8. Esiti della selezione.

All'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e dei colloqui, la Commissione selezionatrice redige la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli, della prova scritta e quello del colloquio interdisciplinare**.**

È collocato nella graduatoria finale il candidato che ottiene contemporaneamente:

nella prova scritta una valutazione minima di 22/40

nel colloquio una valutazione minima di 22/40

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto alla prova scritta ed al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età (Legge 191/98 art.2 c.9).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Aler Pavia-Lodi (www.alerpavialodi.it – sezione amministrazione trasparente – selezione del personale), avrà validità di 24 mesi, e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni da collocare nella medesima area nel rispetto dell'inquadramento di cui al presente bando cat B1 ricercate nel periodo compatibilmente con le esigenze organizzative e operative.

È prevista inoltre la possibilità di cedere la graduatoria ad altri enti e/o aziende del Sireg.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato classificato in prima posizione avverrà compatibilmente con le esigenze organizzative ed operative di ALER Pavia-Lodi ed in ogni caso

avverrà previa delibera del Presidente quale atto di assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato, sulla base del CCNL Federcasa vigente, si costituirà al momento della sottoscrizione della delibera di assunzione, previa verifica dell'idoneità psicofisica del candidato selezionato mediante visita medica del medico competente aziendale.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e sarà quindi possibile scorrere ulteriormente la graduatoria.

9. Pubblicazione

L'onere della pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione, con allegato schema di domanda di partecipazione, si intende soddisfatto mediante la pubblicazione sul BURL serie Avvisi e Concorsi in estratto, oltre che per esteso sul sito istituzionale dell'Azienda www.alerpavialodi.it (per almeno 30 giorni) alla sezione "***Amministrazione Trasparente – Selezione del personale"***

10. Informativa breve sul Trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Il titolare del trattamento dei vostri dati personali è Aler Pavia – Lodi, C.F. e P.IVA 00182090183, Via G. Parodi 35 – 27100 Pavia (PV), T. 03825431 E-mail: segreteria@alerpavialodi.it PEC: pavia@pec.alerpavialodi.it
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a ivano.pecis@partnerprivacy.it (DPO).
Il titolare tratta i dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

11. Disposizioni finali

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per Aler Pavia Lodi di dare corso alla copertura dei posti in argomento. Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente Avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

Per informazioni o chiarimenti: Referente pratica Sig.ra Conti Cristina tel. 0382/543276.

Il RUP Responsabile del Procedimento è il Quadro dell'area Amministrativa, Responsabile Ufficio Finanza e Ragioneria Dott. Michela Brandolini.

Pavia, il 12/06/2026

Protocollo n. 2026-0003602

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Ing. Luca Baccaro

LUCA
BACCARO
12.06.2026
09:51:05
GMT+02:00

ALLEGATI:
Allegato A) Schema domanda di ammissione alla procedura;
Allegato B) Informativa Privacy