

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RECUPERO n. 20 ALLOGGI ALER IN PAVIA, Vie Tasso 21 - C. Ticino 12 - Cignoli 3 - Colesino 10 - PROC. 67_2024_1104

LETTERA D'INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ALER Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi con sede in via Parodi, 35 – 27100 – Pavia, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

INDICE

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	6
3.1.	Oggetto di gara	6
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	7
3.3.	Requisiti di partecipazione	7
3.4.	Ulteriori requisiti di partecipazione	8
3.5.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	8
3.6.	Comunicazioni	8
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	9
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	9
4.1.1.	<i>Domanda di partecipazione</i>	10
4.1.2.	<i>DGUE</i>	10
4.1.3.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	11
4.1.4.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)</i>	11
4.1.5.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	12
4.1.6.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	13
4.1.7.	<i>Procura (eventuale)</i>	13
4.1.8.	<i>Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà</i>	13
4.1.9.	<i>Dichiarazioni sostitutive previste dal PNRR/Pinqua</i>	14
4.2.	Offerta tecnica – step 2	14
4.3.	Offerta economica – step 3	14
4.3.1.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	15
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	15
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	16
5.1.	Criterio di aggiudicazione	16
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	16
6.	Controllo del possesso dei requisiti	17
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	17
7.1.	Aggiudicazione	17
7.2.	Documenti per la stipula del contratto	18
7.3.	Stipula del contratto	18
7.4.	Garanzia definitiva	19
8.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	20

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Parodi, 35 - 27100 Pavia - tel. 0382.5431 - fax 0382.23017, P.IVA 00182090183, CCIAA 121992/96, www.alerpavialodi.it
Tipologia della procedura	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 211 del 29/11/2024 e avverrà mediante procedura negoziata e secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.
Durata della procedura	La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dall'inizio degli inviti ad offrire (vedasi Allegato I.3) del Codice
Validazione	Prot. Aler n. 11152 del 04/11/2024
Codice CPV principale	45262522-6
Codici CPV secondari	45331000-6; 45315600-4; 45332000-3
RUP	Ing. Fabio Cevini
Codice CIG - CUP	CIG: B484473F5F - CUP: E19J21000460006
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 18:00 del 19/12/2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 16/12/2024
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo
L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad	€ 891.003,40 (Euro ottocentonovantunomilatre/40) di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 22.228,70 (Euro ventiduemiladuecentoventotto/70) e costo della mano d'opera non soggetta a ribasso € 352.621,15 (Euro trecentocinquantaquemilaseicentoventuno/15);
L'importo a base di gara (ESCLUSI Iva, oneri per la sicurezza e costi della mano d'opera) soggetto a ribasso ammonta ad	€ 516.153,55 (Euro cinquecentosedicimilacentocinquantaquatre/55)
Costi della mano d'opera (art. 41 e 108 D.Lgs. 36/2023)	€ 352.621,15 (Euro trecentocinquantaquemilaseicentoventuno/15)
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà	A corpo
Forma di Finanziamento	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione M5 Componente C2 Investimento 2.3 (PINQuA) - Rimodulazione Intervento ID 1005
Durata del contratto	n. 420 giorni naturali consecutivi
Luogo di esecuzione del contratto	PAVIA, Vie Tasso 21 - C. Ticino 12 - Cignoli 3 - Colesino 10

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

Documenti di gara:

1. Lettera d'invito
2. Domanda di partecipazione

3.	Formulario DGUE
4.	Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
5.	Allegato C – Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà
6.	Allegato D – Modello di dichiarazioni sostitutive previste per il PINQUA
7.	Allegati Ib, II, III e IV – Modelli di dichiarazioni integrative e autodichiarazioni previste per il PINQUA
8.	Allegato E – Modello di dichiarazione dell’offerta economica

DOCUMENTI DI PROGETTO

DOCUMENTI GENERALI E PROGETTO ARCHITETTONICO:

ES DOC 01.01 Relazione architettonica tecnica descrittiva

ES DOC 02.01 Capitolato speciale d’appalto

ES DOC 03.00 Elenco prezzi

ES DOC 04.00 Analisi Nuovi prezzi

ES DOC 05.00 Computo metrico estimativo

ES DOC 06.00 Stima incidenza mano d’opera

ES DOC 07.00 Cronoprogramma lavori

ES DOC 08.00 Quadro economico

ES DOC 09.00 Schema di contratto

AES 16.00 Alloggio n. 16 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 17.00 Alloggio n. 17 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 18.00 Alloggio n. 18 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 19.00 Alloggio n. 19 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 20.00 Alloggio n. 20 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 21.00 Alloggio n. 21 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 22.00 Alloggio n. 22 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 23.00 Alloggio n. 23 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 24.00 Alloggio n. 24 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 25.00 Alloggio n. 25 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto

AES 26.00 Alloggio n. 26 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 27.00 Alloggio n. 27 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 28.00 Alloggio n. 28 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 29.00 Alloggio n. 29 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 30.00 Alloggio n. 30 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 31.00 Alloggio n. 31 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 32.00 Alloggio n. 32 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto /confronto

AES 33.00 Alloggio n. 33 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto / confronto

AES 34.00 Alloggio n. 34 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto / confronto

AES 35.00 Alloggio n. 35 - Progetto architettonico piante stato di fatto / progetto / confronto

SICUREZZA E MANUTENZIONE:

SR.1 Piano di sicurezza e coordinamento

SR.2 Piani operativi di cantiere

SR.4 Computo metrico oneri della sicurezza

SR.5 Fascicolo dell'opera

M1 Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti: Manuale d'uso

M2 Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti: Manuale di manutenzione

M3 Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti: Programma di manutenzione

IMPIANTI TECNOLOGICI ELETTRICI, SPECIALI E TERMICI:

G.R.1 Relazione generale

SP.D.IES Disciplinare prestazionale impianti elettrici e speciali

SP.D.IT Disciplinare prestazionale impianti termici

SP.IES.R.1 Relazione impianti elettrici e speciali

SP.IES.R.2 Relazione calcoli elettrici

SP.IT.R.3 Relazione impianti termici

E.IES.1 Impianti elettrici e speciali: Particolari e prescrizioni

E.IT.1 Impianti termici: Particolari e prescrizioni

E.1.16.IET.1 Alloggio n. 16 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.17.IET.1 Alloggio n. 17 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.18.IET.1 Alloggio n. 18 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.19.IET.1 Alloggio n. 19 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.20.IET.1 Alloggio n. 20 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.21.IET.1 Alloggio n. 21 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.22.IET.1 Alloggio n. 22 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.23.IET.1 Alloggio n. 23 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.24.IET.1 Alloggio n. 24 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.26.IET.1 Alloggio n. 26 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.27.IET.1 Alloggio n. 27 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.28.IET.1 Alloggio n. 28 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.29.IET.1 Alloggio n. 29 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.30.IET.1 Alloggio n. 30 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.31.IET.1 Alloggio n. 31 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.32.IET.1 Alloggio n. 32 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.33.IET.1 Alloggio n. 33 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.34.IET.1 Alloggio n. 34 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.35.IET.1 Alloggio n. 35 - Impianto di illuminazione, impianti speciali, F.M. – Distribuzione Impianto termico e gas – Distribuzione

E.1.16.SP.IT.R.4 Alloggio n. 16 - Relazione calcoli termici

E.1.17.SP.IT.R.4 Alloggio n. 17 - Relazione calcoli termici

E.1.18.SP.IT.R.4 Alloggio n. 18 - Relazione calcoli termici

E.1.19.SP.IT.R.4 Alloggio n. 19 - Relazione calcoli termici

E.1.20.SP.IT.R.4 Alloggio n. 20 - Relazione calcoli termici

E.1.21.SP.IT.R.4 Alloggio n. 21 - Relazione calcoli termici

E.1.22.SP.IT.R.4 Alloggio n. 22 - Relazione calcoli termici

E.1.23.SP.IT.R.4 Alloggio n. 23 - Relazione calcoli termici

E.1.24.SP.IT.R.4 Alloggio n. 24 - Relazione calcoli termici

E.1.26.SP.IT.R.4 Alloggio n. 26 - Relazione calcoli termici

E.1.27.SP.IT.R.4 Alloggio n. 27 - Relazione calcoli termici

E.1.28.SP.IT.R.4 Alloggio n. 28 - Relazione calcoli termici

E.1.29.SP.IT.R.4 Alloggio n. 29 - Relazione calcoli termici

E.1.30.SP.IT.R.4 Alloggio n. 30 - Relazione calcoli termici

E.1.31.SP.IT.R.4 Alloggio n. 31 - Relazione calcoli termici

E.1.32.SP.IT.R.4 Alloggio n. 32 - Relazione calcoli termici

E.1.33.SP.IT.R.4 Alloggio n. 33 - Relazione calcoli termici

E.1.34.SP.IT.R.4 Alloggio n. 34 - Relazione calcoli termici

E.1.35.SP.IT.R.4 Alloggio n. 35 - Relazione calcoli termici

RELAZIONI CAM E DNSH:

SP.R.CAM Relazione sui CAM

SP.R.DNSH Relazione DNSH

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA (SI/NO)	IMPORTO (€)	%	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI DELLA GARA
Edifici civili e industriali – cpv: 45262522-6	OG 1	III	Attestazione SOA	549.940,14	57%	CATEGORIA PREVALENTE; SUBBAPPALTABILE NEI LIMITI DI LEGGE
Impianti idrosanitari – cpv: 45332000-3	OS 3	I		64.107,14	8%	CATEEGORIA SCORPORABILE
Impianti termici e di condiz. – cpv: 45331000-6	OS 28	I	Attestazione SOA	199.501,67	24%	CATEEGORIA SCORPORABILE
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotel., e televisivi – cpv: 45315600-4	OS 30	I		77.454,45	11%	CATEEGORIA SCORPORABILE
TOTALE				891.003,40	100%	

Ai sensi dell'Allegato II.12, art. 30 D.Lgs 36/2023, in caso di subappalto delle categorie scorporabili occorre prevedere che "i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente".

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese
Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici	I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere; I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate dall'art. 2 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023. I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano

complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

3.4. Ulteriori requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti qualora al momento della presentazione dell'offerta, omettono di produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.L n. 198/2066, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza della suddetta attestazione di conformità, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Inoltre il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile
- una quota pari al 0% di occupazione femminile, in quanto lo specifico settore di riferimento non lo prevede,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del Decreto-Legge n. 77 del 2021.

3.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili, se di interesse comune, in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti al richiedente anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

3.6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura",

presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, o per quanto non previsto dalla piattaforma, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC domicilio digitale indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari, fermo restando l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avalimento le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 D.Lgs. 36/2023 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte secondo i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa prevista e descritta nei successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Domanda di partecipazione

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione conforme al modello allegato alla documentazione di gara.

La domanda di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Si precisa che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: EDILI - LAVORATORI DELLE IMPRESE EDILI ED AFFINI E DELLE COOPERATIVE. L'operatore economico, tramite la firma della domanda di partecipazione, si impegna espressamente ad applicare il suddetto contratto collettivo nazionale e territoriale nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero si impegna, ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023, ad applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto un contratto collettivo nazionale e territoriale che garantisca ai dipendenti le stesse tutele del suddetto contratto collettivo nazionale e territoriale.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo Consorzio non necessario	Può essere presentato alternativamente: - un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; - un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. DGUE

L'operatore economico deve generare il "DGUE Response" in formato xml a partire dal "DGUE Request" messo a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. L'operatore economico, se non in possesso di altri software, può utilizzare il servizio messo a disposizione da Sintel o da CONSIP.

L'operatore economico, in fase di caricamento della busta amministrativa in SINTEL, deve allegare il file "DGUE Response" in formato XML (non firmato digitalmente), oltre allo stesso file "DGUE Response" in formato PDF firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola (art. 65 co. 2, lett. a), D.Lgs. 36/2023)	Presentare il DGUE sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Operatori economici partecipanti nella forma di cui all'art. 65, c. 2, lett., e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023)	Presentare per ciascun partecipante un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a IV sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Consorzio di operatori economici di cui all'art. 65, c. 2, lett. b) c) e d), D.Lgs. 36/2023)	Presentare un DGUE separatamente per il consorzio, le consorziate esecutrici e le consorziate che prestano i requisiti ivi indicate sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui all'art. 65, co. 2 lett d) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.
In caso di avvalimento	In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, della Parte IV e dalla Parte VI.

4.1.3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC ed allegare la ricevuta di pagamento ai documenti di gara, firmata digitalmente secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito - Consorzio - Consorzio ordinario di operatori economici costituito	- Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. - Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
Consorzio stabile	- Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. - Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.4. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico, se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto, deve

1) compilare l'apposita sezione del DGUE;

2) allegare apposita dichiarazione, firmata digitalmente come specificato nella tabella seguente, con la specifica indicazione per ogni cpv delle lavorazioni che si intende subappaltare ed in che percentuale.

Occorre precisare che vanno effettuate entrambe le suddette dichiarazioni.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l'esclusione dalla gara.

Qualora l'operatore economico dichiari la volontà di subappaltare le lavorazioni della categoria SOA OS 28, il relativo subappalto dovrà necessariamente avere natura "qualificante": l'operatore economico subappaltatore dovrà dimostrare di possedere i requisiti tecnici, professionali ed economici come previsti al punto 3.3 del presente documento.

Non si può affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	Compilare la specifica sezione del DGUE e produrre l'apposita dichiarazione contenente l'indicazione di quali lavorazioni intende subappaltare ed in che percentuale
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio di operatori economici costituito o costituendo (	Ciascun operatore economico componente il raggruppamento-consorzio, qualora intenda subappaltare alcune lavorazioni, deve compilare la specifica sezione del DGUE e produrre l'apposita dichiarazione contenente l'indicazione di quali lavorazioni intende subappaltare ed in che percentuale

N.B.: Qualora la dichiarazione di subappalto compilata nel DGUE sia discordante rispetto a quella indicata nell'allegata dichiarazione contenente l'indicazione delle lavorazioni che si intende subappaltare con la relativa percentuale, la stazione appaltante considererà esclusivamente valida quest'ultima ed autorizzerà il subappalto in base a quanto dichiarato nella dichiarazione allegata.

4.1.5. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 69 comma 17 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. e consorzio ordinario costituito	• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
• Consorzio non necessario	• Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), D.Lgs. 36/2023, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.

	19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
R.T.I. o consorzio ordinario costituendo	- L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. - In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

4.1.6. Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, oltre al DGUE l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2 dell'art. 104 D.Lgs. 36/2023 (avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario) la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

L'impresa ausiliaria presenta una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante con cui attesta alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 36/2023;
- b) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria trasmette inoltre la propria attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione a una procedura di aggiudicazione di lavori.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

L'avvalimento della cat OS30 è consentito, ma ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di lavorazioni che necessitano di un titolo abilitativo (SOA) indispensabile all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, in caso di avvalimento i lavori dovranno eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

4.1.7. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.8. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

Allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà producendo copia firmata dell'Allegato C alla presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo Consorzio non necessario	Può essere presentato alternativamente: - un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; - un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9. Dichiarazioni sostitutive previste dal PNRR/Pinqua

Allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, delle dichiarazioni previste per il PNRR dal D.L. 77/2021, producendo copia firmata

- dell'Allegato D

- degli Allegati Ib, II, III e IV.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) - Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016)	Allegare alla documentazione amministrativa un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'operatore economico deve tassativamente allegare inoltre nella busta amministrativa copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);

Quest'ultimo documento deve essere trasmesso con firma digitale secondo le modalità indicate nella tabella precedente.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso sull'importo dei lavori/servizi soggetti a ribasso d'asta oggetto della procedura. quindi AL**

NETTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA E DEL COSTO DELLA MANO D'OPERA STABILITO DALLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'IVA.

In caso di eventuali dubbi o per meglio accertarsi delle modalità di calcolo dell'offerta economica utilizzate dalla piattaforma, si invitano gli operatori economici a contattare direttamente l'assistenza di SINTEL.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere accompagnata da impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, entrambe sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

4.3.1. Allegato all'offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nel campo "Documentazione economica", l'apposito modulo "Offerta Economica", redatto seguendo il Modello per la predisposizione dell'Offerta Economica (Allegato E) **firmato digitalmente**. L'offerta dovrà contenere:

- la percentuale di sconto (in cifre e lettere) per i lavori/servizi soggetti a ribasso d'asta oggetto della procedura **(PERTANTO AL NETTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA, DEL COSTO DELLA MANO D'OPERA STABILITO DALLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'IVA).**

N.B.: in caso di valori discordanti tra il valore percentuale offerto in cifre e quello espresso in lettere **PREVARRÀ IL VALORE ESPRESSO IN LETTERE.**

- la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;

- la dichiarazione sulla remuneratività della stessa;

- i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza;

- la dichiarazione dell'indicazione di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire, secondo le prescrizioni del capitolato tecnico e la propria offerta nonché a perfetta regola d'arte, i lavori/servizi oggetto della procedura, inclusiva di tutti i costi previsti all'art 108 D.Lgs. 36/2023;

Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta" di Sintel, sia discordante rispetto a quella indicata nel file caricato (Allegato E) nel campo "Documentazione economica", la stazione appaltante considererà valida quest'ultima e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Il "Modulo offerta" non deve contenere riserve e/o condizioni alcune e deve essere firmato digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso.

N.B.: la busta contenente l'offerta economica NON DEVE assolutamente essere inserita nella busta amministrativa, a pena di esclusione.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione digitale e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'offerta che comporta il minor prezzo.

qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale. Per individuare le offerte anomale si seguirà il metodo A di cui all'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 d.lgs. 36/2023.

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- **che abbiano inserito nella busta amministrativa, la busta contenente l'offerta economica o qualsiasi altro documento da cui è possibile in qualche modo risalire all'offerta economica;**

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.108 D.Lgs. 36/2023. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 D.Lgs. 50/2016, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di richiesti.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Il Rup comunicherà l'aggiudicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel; la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

Divenuta efficace l'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

7.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In ogni caso la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

7.3. Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 18 D.Lgs. 36/2023.

Il contratto, conforme allo schema di contratto allegato al presente disciplinare di gara, viene stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata con le modalità indicate alla determinazione del Direttore n. 34 del 02.03.2016, consultabile sul sito web aziendale www.alerpavialodi.it, alla sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali.

La stipula del contratto non comporta oneri per l'appaltatore fatta eccezione l'imposta di bollo e registrazione che in caso d'uso, sono a carico dell'utilizzatore. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4. Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui agli artt. 53 e 117 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 D.Lgs. 36/2023.

Per fruire dei benefici previsti, l'operatore economico può alternativamente:

- produrre copia in formato elettronico dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti all'art. 106 del Codice corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei suddetti requisiti.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia dei documenti, corredate da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito • Consorzi non necessari Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Allegare copia dei documenti posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredate dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso dei requisiti da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo 679/2016. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: Tribunale di Pavia

Il responsabile dell'ufficio appalti

Dott. Massimiliano Selmi