

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI E DI COACH A FAVORE DI ALER PAVIA LODI PER LA DURATA DI 2 ANNI (2023-2025) – Proc. 14_2023_1005

Aler Pavia-Lodi, ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile, si occupa della gestione di patrimonio immobiliare proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Aler Pavia-Lodi ricerca un consulente esperto sulla normativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e regolamentazione delle piattaforme regionali e nazionali per gli acquisti centralizzati.

Il consulente si impegna a fornire all'ALER di Pavia-Lodi, con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto per le seguenti prestazioni che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

- la consulenza giuridica, anche telefonica, relativa alla normativa dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e regolamentazione d'uso della piattaforma regionale per gli acquisti della Lombardia e della piattaforma Consip;
- il supporto nell'esame e soluzioni di problematiche di natura legale in relazione a convenzioni, accordi, contratti o affidamenti che l'Azienda debba sottoscrivere, che richiedano conoscenze specifiche in materia di appalti e contratti pubblici oltre che di diritto amministrativo e sulla normativa delle politiche abitative pubbliche della regione Lombardia e delle ALER;
- il supporto nella redazione dei capitolati tecnici;
- il supporto alla predisposizione della procedura di gara, compresi i documenti necessari;
- le attività di formazione economico-finanziaria relative agli aspetti di analisi del prezzo, indagini di mercato, verifica e valutazione del quadro economico, organizzazione dei lotti di acquisto e procedure sulle piattaforme telematiche e procedure aggregate;
- le consultazioni orali e pareri anche telefonici, che comportino un approfondimento particolare (sia orali che scritti, anche tramite posta elettronica o videoconferenza), l'illustrazione e spiegazione delle procedure amministrative e delle norme di legge applicabili nei procedimenti di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, il supporto nella redazione di specifici atti amministrativi.

L'attività di coach riguarderà:

- le questioni giuridiche ed i procedimenti amministrativi di particolare complessità ovvero di non facile o dubbia soluzione, come tali eccedenti le normali cognizioni giuridiche e l'ordinaria esperienza tecnico-amministrativa in materia di contratti pubblici e di diritto amministrativo;
- la normativa degli affidamenti finanziati con i fondi PNRR e le relative procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle particolari leggi che disciplinano tali appalti;
- l'analisi e l'applicazione del Nuovo Codice degli Appalti con particolare riferimento alle novità introdotte con l'entrata in vigore di tale riforma.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui sopra saranno inoltre previsti interventi presso le sedi dell'ALER di Pavia-Lodi e la risposta a pareri telefonici o e-mail su problematiche urgenti. I pareri provveritate dovranno essere evasi entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, mentre i pareri sommari espressi a mezzo mail dovranno essere evasi entro 5 giorni lavorativi. In ogni caso potrà essere concordato preventivamente un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere a delle esigenze dell'ALER.

Per assicurare il raggiungimento dell'oggetto del presente incarico, anche tramite modalità da remoto ed in piena autonomia sulla scelta dei luoghi di espletamento, potrà essere fatto uso di strumenti informatici di

proprietà del consulente (smartphone, laptop/tablet), se del caso opportunamente connessi ad una piattaforma di utilizzo comune al committente.

L'elenco delle sopra menzionate prestazioni non ha carattere esaustivo e non esime il consulente dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze dell'Aler di Pavia-Lodi in relazione all'espletamento del servizio.

L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, e andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire, in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da portare a termine.

2. DURATA

Il contratto avrà durata 2 (due) anni decorrenti dalla data di stipula dello stesso intendendosi che alla scadenza dell'incarico dovranno essere effettuati e portati a termine tutti gli adempimenti in scadenza, connessi e derivanti dalle attività di assistenza fino a tale data prestate. L'Aler si riserva la facoltà di proroga nei casi di legge e proroga tecnica ove occorra. Alla scadenza del contratto, esso cesserà automaticamente i suoi effetti e, pertanto, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo annuale per l'incarico è stabilito in Euro 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) oltre oneri di legge ed Iva ed eventuali spese od oneri accessori autorizzate preventivamente per l'esercizio dell'attività.

L'importo verrà pagato dietro presentazione di fattura elettronica con cadenza posticipata semestrale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti per contrarre con la PA come determinato nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso (Allegato A);
- di avere polizza assicurativa professionale a copertura di rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- assenza di incompatibilità con ALER;
- iscrizione ad un albo professionale di natura economica e/o legale da almeno 10 anni;
- adeguata competenza ed esperienza in tutte le attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni per un corrispettivo contrattuale complessivo pari almeno all'importo del compenso previsto per il presente incarico, per un periodo almeno pari a 24 mesi;
- adeguata competenza ed esperienza, almeno biennale, di coaching/coordinamento di un ufficio di un ente pubblico economico o di una società pubblica o di una azienda speciale nelle attività oggetto di affidamento.

5. CRITERIO DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione sarà verificata facendo riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto che precede.

Il possesso di tutti i requisiti di partecipazione è condizione necessaria per l'ammissione e per la successiva valutazione comparativa.

La valutazione comparativa delle candidature avverrà sulla base del curriculum prodotto dal candidato sulla base del formato europeo.

L'incarico sarà affidato anche nel caso di partecipazione di un solo candidato purché in possesso dei requisiti minimi di ammissione alla procedura.

La valutazione comparativa tra i curricula pervenuti ed ammessi verrà espletata mediante l'utilizzo del punteggio massimo di 60 punti così suddivisi:

- Competenza ed esperienza nelle attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale, società pubbliche, aziende speciali, negli ultimi 10 anni – punti 4 per ciascun anno ulteriore rispetto a quelli considerati ai fini dell'ammissione, fino a un massimo di 40 punti;
- Pubblicazioni su materie inerenti la contrattualistica pubblica e gli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica – punti 1 per ciascuna pubblicazione fino a un massimo di 5 punti;
- Attività di formazione su materie inerenti la contrattualistica pubblica e gli aspetti economico finanziari della contrattualistica pubblica – punti 1 per ciascuna attività formativa fino a un massimo di 5 punti;
- Adeguata competenza ed esperienza di coaching/coordinamento e supporto continuativo di un ufficio di un ente pubblico, di un ente pubblico economico, di una società pubblica o di una azienda pubblica speciale nelle attività oggetto di affidamento - punti 2 per ciascun anno ulteriore al biennio considerato ai fini dell'ammissione, fino a un massimo di 10 punti;

6. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

7. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena esclusione le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del 26/04/2023 tramite Sintel.

La domanda composta dall'Allegato A + Allegato C, il Curriculum Vitae personale, oltre alla fotocopia di un documento valido, dovranno essere firmati digitalmente dal partecipante o dal legale rappresentante dello Studio ed inseriti sulla piattaforma Sintel nella fase di richiesta della documentazione amministrativa¹.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Durante la presentazione delle candidature la procedura Sintel prevede comunque l'inserimento di un'offerta economica: poiché l'offerta economica non è un elemento di valutazione da parte della Stazione Appaltante per la selezione dell'incarico in oggetto, i concorrenti dovranno indicare nell'apposito campo previsto da Sintel l'importo posto a base d'appalto pari a € 70.000,00 (ovvero € 35.000,00 all'anno per 2 anni).

In ogni caso l'eventuale sconto sulla base d'appalto offerto dai concorrenti **NON VERRÀ CONSIDERATO** ai fini della selezione del professionista aggiudicatario della presente selezione.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione per la verifica dei requisiti di ammissione e per la valutazione dei curriculum pervenuti sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati da Aler Pavia-Lodi esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

¹ N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

10. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLA SELEZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Aler Pavia-Lodi.

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Massimiliano Selmi.

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Eventuali richieste di informazioni devono obbligatoriamente essere effettuate tramite la funzione "comunicazioni procedura" presente su Sintel.