



Informazioni personali

Nome e Cognome **Nadia Carlotta Nazzicari**
Indirizzo Ufficio: via Parodi, 35 27100 Pavia
Telefono Ufficio: 0382543220
Fax
E-mail **c.nazzicari@alerpavialodi.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/02/1971

Sesso F

Occupazione attuale **Dirigente Area Amministrazione Appalti Finanza Controllo, Dirigente ad Interim Area Gestionale**

Fin dall'assunzione, all'interno di quella che allora era l'A.L.E.R di Pavia (attualmente ALER di Pavia-Lodi), mi sono sempre occupata di attività legate all'area amministrativa.

Nello specifico, dal 1998 al 2002 ho operato direttamente presso l'ufficio ragioneria occupandomi della registrazione e gestione del ciclo attivo di fatturazione e della ripartizione delle spese reversibili da addebitare agli inquilini; liquidazione mensile IVA e gestione conto corrente bancario. Successivamente con l'avanzamento di livello ho iniziato a coordinare l'area occupandomi direttamente di attività più complesse.

Ho seguito fin dai primi progetti di riforma, la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi e degli allegati secondo le indicazioni della Regione Lombardia – assessorato Casa – partecipando attivamente anche ai diversi gruppi di lavoro sulla contabilità di volta in volta istituiti. Redigo tutt'ora, previa consultazione e recepimento indirizzi della direzione generale, detti documenti.

Ho sviluppato una buona competenza sulle attività di controllo di gestione per il tramite di applicativi e studi con elaborazione di report.

Ho svolto attività di analisi del bilancio per indici sviluppando anche fogli di lavoro excel complessi.

Ho acquisito una buona conoscenza sul funzionamento dell'ufficio paghe e contributi (predisposizione cedolini, conguagli fiscali, dichiarativi CUD, contributi, pensioni) coordinando direttamente queste attività che vengono svolte interamente in interno presso la nostra Azienda.

Mi occupo poi di tutte le attività fiscali obbligatorie (dichiarazioni dei redditi, liquidazioni, aggiornamenti normativi). Sono da alcuni anni responsabile anche della gestione contratti di locazione, che ho provveduto a far scansionare incrementando una banca dati on line dell'inquilinato.

Sono inoltre stata rappresentante per la direzione in occasione della prima certificazione di qualità ottenuta dall'Azienda nell'anno 2001 e fino al 2004.

Ho ricoperto anche l'incarico vice direttore generale della società di scopo partecipata da ALER Pavia, Aler Servizi s.r.l.- società deputata alla fornitura del servizio gestione calore – co-partecipata dalle due principali ASM del territorio provinciale (ASM Pavia SPA, ASM Voghera SPA)

A seguito dell'intervenuta fusione per incorporazione dell'Aler di Lodi nell'Aler di Pavia è stata costituita una sola area amministrativa operante su entrambe le UOG. Nel corso dell'anno 2015 son stata nominata dirigente responsabile di Area per la costituenda posizione.

Partendo dall'anno 2019 sono stata nominata anche responsabile dell'Area Contratti e Appalti, Responsabile ad Interim area Gestionale, Responsabile di UOG nella sede di Pavia.

Esperienza professionale

Date
Lavoro
Posizioni ricoperte

2021

Incarico come Dirigente Coordinatore ad Interim Area Gestionale UOG di Pavia

2019

Incarico come Dirigente dell'Area Amministrazione Appalti Finanza Controllo con ulteriori funzioni rispetto al precedente incarico del marzo 2015 di sovrintendenza e coordinamento dei processi e delle attività connesse alla gestione alle procedure ad evidenza pubblica di cui al D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed al perfezionamento dei contratti d'appalto;

Incarico come Responsabile della UOG (Unità Operativa Gestionale) di Pavia

2015

Incarico di Dirigente Responsabile dell'area amministrativa presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia-Lodi (A.L.E.R.) con funzioni dirigenziali sia sulla UOG di Pavia che su quella di Lodi

2006

Incarico a Dirigente Responsabile dell'area amministrativa presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia (A.L.E.R.)

2004

Incarico di vice direttore Generale della Società partecipata "Aler Servizi s.r.l."- incarico concluso

2002

Passaggio alla qualifica Quadro Q1 presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia (A.L.E.R.)

Passaggio alla qualifica Quadro Q2 presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia (A.L.E.R.)

2001 – 2004

Delegato della Direzione per la Certificazione di Qualità

1999

Passaggio alla qualifica A1 presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia (A.L.E.R.)

1998

Assunzione presso l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Pavia (A.L.E.R.) con qualifica di funzionario A3

Istruzione	1997
	Consorzio Pavese per gli studi post universitari Master in contabilità Bilancio e controllo finanziario di impresa
Date	1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Università degli Studi di Pavia
Principali	Ricercatrice a contratto presso il dipartimento di Economia Pubblica e Territoriale
tematiche/competenze	Sviluppo di un progetto di analisi sulla spesa storica e di cassa del Magistrato per il Po dal 1957 al 1994
professionali possedute	A.A. 1994/1995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi di Pavia Laurea quinquennale in giurisprudenza con indirizzo economico relativo all'impresa Tesi "Armonizzazione delle Imposte all'interno dell'Unione Europea e conseguente analisi dei riflessi economici derivanti"
	A.S. 1989/1990
	Istituto Domenico Carbone – Tortona Diploma di maturità superiore "analista contabile"

Formazione	2023
Date	Fondazione Le Vele – Corso GDPR
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali	2022
tematiche/competenze professionali possedute	Formazione L. 190/12 Piano Triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza – D.Lgs. 231/01 Modello di organizzazione gestione e controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	2020 CISA – Formazione di 16 D.Lgs 81/08 art 37 Formazione per Dirigenti
	2019-2020 SDA Bocconi Casa Manager Corso di perfezionamento per i Manager delle Aziende Casa II edizione– 4 moduli
	2019 Fondazione Le Vele Corso sui Processi di cambiamento e innovazione nella gestione delle risorse umane
	2016 Eupolis Lombardia Corso di formazione in materia di Job act – Le novità introdotte dalla nuova riforma del Lavoro
	Confservizi Cispel Lombardia Seminario “Le novità per il bilancio d’esercizio della società in vigore dal primo gennaio 2016 ai sensi del D.Lgs. 139/2015 che recepisce la Direttiva 34/UE”
	PUBBLIFORMEZ Formazione della Pubblica Amministrazione Corso di formazione “Dipendente pubblico come quello privato trattamenti pensionistici paralleli; i cirtei e l’estratto conto integrato – DMA e NUOVA PASSWEB – nuove responsabilità patrimoniale ed accertamenti da parte degli enti datori di lavoro – Legge stabilità 2017: tutte le previsioni più attendibili
	2015 REGIONE LOMBARDIA Giornata di formazione “Prevenzione della corruzione, trasparenza, direttive SIREG, codice di comportamento regionale”
	ARCA LOMBARDIA Corso Base Sintel
	2014 Regione Lombardia Workshop “Il sistema AVC Pass per la verifica dei requisiti nelle gare d’appalto”
	2013 ASFORIL srl Corso sulla responsabilità amministrativa degli enti introdotta dal D.Lgs 231/01 CM STUDIO SRL – SICUREZZA SUL LAVORO Corso di formazione per dirigenti secondo l’art. 37 D.Lgs 81/08 e l’Accordo Stato Regioni 21/12/2011
	2011 ANCE PAVIA Corso sulla “Tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici”
	2010 INPDAP Corso sull’applicativo “Passweb” IREF SCUOLA SUPERIORE DI ALTA AMMINISTRAZIONE – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA Convention con la Direzione Generale Casa e Opere pubbliche “Insieme per rispondere”
	2009 CROCE ROSSA ITALIANA “Corso di primo soccorso” conforme alla normativa L. 81/2008
	2008

CISEL – centro studi per gli enti locali
 Corso su "Il sistema previdenziale e la procedura informatica Inpdap pensioni S7: esemplificazioni operative"

FORMEL – Scuola di formazione per gli enti locali
 Giornata di studio "La busta paga"

IREF SCUOLA SUPERIORE DI ALTA AMMINISTRAZIONE – ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
 Modulo formativo di accompagnamento al ruolo manageriale Area tematica "Problem Solving"
 Modulo formativo di accompagnamento al ruolo manageriale Area tematica "Leadership strategica"

2007

INPDAP
 Corso di formazione "Applicativo Passweb"

PUBBLIFORMEZ Formazione della Pubblica Amministrazione
 Corso di formazione "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici"

2006

PAVIA FORM – CENTRO DI FORMAZIONE INFORMAZIONE RICERCA E SERVIZI
 Corso "L'applicazione del nuovo Codice della Privacy: il documento programmatico per la sicurezza – D.LGS n. 196/2003"

2005

FEDERCASA
 Corso base sugli obblighi ed adempimenti IVA

2002

POLITECNICO DI MILANO dip. BEST – c/o ALER MILANO
 Corso di aggiornamento "Gestione Immobiliare: metodi, tecniche e strumenti professionali innovativi"

PAVIA FORM – CENTRO DI FORMAZIONE INFORMAZIONE RICERCA E SERVIZI
 Corso "Il controllo di gestione e l'analisi dei costi aziendali"

UNIVERSITA' BOCCONI – OSSERVATORIO OSPA
 Seminario "I sistemi di finanziamento e co-finanziamento per gli acquisti pubblici"

2001

CISPEL LOMBARDIA SERVICE
 Seminario "Prepararsi all'Euro"

SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 Corso "Project Finance: finanziamenti per le pubbliche amministrazioni"

FEDERCASA SERVIZI SRL
 Corso di aggiornamento "Nuovo regolamento di contabilità e nuovi schemi di bilancio"

2000

FEDERCASA SERVIZI SRL
 Corso di aggiornamento professionale "Problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli Enti riformati"

COAS – CONSULENTI E ASSOCIATI
 Corsi di formazione su "Qualità, verifiche ispettive e attività del Responsabile Qualità"

1998

INPDAP
 Seminario "Pensioni subito – progetto SONAR"

CISPEL LOMBARDIA SERVICE
 Seminario "Il Bilancio in Euro nelle Aziende speciali semplici e consorziali – Aggiornamento al D.P.R. 268/98"

Competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Indicare la/e lingua madre

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello europeo (*)					

Lingua INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
Lingua FRANCESE	B1	B1	B1	A2	A1

Capacità e competenze organizzative

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, collaborando a progetti di ricerca presso dipartimento di Economia Pubblica e Territoriale dell'Università di Pavia.
Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso. Ho sviluppato questa capacità in modo professionale durante la mia attività lavorativa presso l'A.L.E.R. e tramite appositi corsi mirati
Sono in grado di progettare le mie attività lavorative in modo autonomo.
Sono in grado di interagire ed organizzare il lavoro anche con gruppi numerosi di persone.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office – Utilizzo piattaforme Regionali Sireal

Ulteriori informazioni

Mi piacciono la musica, il cinema e la danza.
Pratico diversi sport tra cui nuoto, pattinaggio, sci, pallavolo, danza
Ho una forte capacità di adattamento e propensione ai viaggi.
Dal 2018 sono inoltre diplomata Sommelier AIS.
Sono titolare di patente di guida per autovetture

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



