



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULUM
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA
FISCALE E/O CONTABILE PER IL PERIODO 2024-2027 A FAVORE
DELL'AZIENDA LOMBARDA EDILIZIA RESIDENZIALE DI PAVIA-LODI
Proc. 4_2024_0705 – CIG: B0559DE4E3**

Aler Pavia-Lodi, ente pubblico di natura economica dotato di personalità giuridica, autonomia imprenditoriale ed organizzativa, patrimoniale e contabile, si occupa della gestione di patrimonio immobiliare proprio e di altri enti pubblici e di attuare interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e convenzionata con proprie risorse o con risorse provenienti da altri soggetti pubblici.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di assistenza e consulenza fiscale e/o contabile a favore dell'Aler di Pavia-Lodi con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza, collaborazione e gestione in ambito contabile-fiscale cui l'Azienda appartiene oltre all'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza fiscale in ogni fase e grado (con formalizzazione di successiva espressa delega) inerenti all'impugnazione degli avvisi di accertamento in materia di IMU/TASI e IRES.

Il consulente - soggetto esterno all'uopo abilitato, professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti - si impegna a fornire all'ALER di Pavia-Lodi, con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto in materia fiscale e/o contabile ed in particolare per le seguenti prestazioni che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

1. Assistenza generale, telefonica, via mail o videoconferenza o, su richiesta, in presenza presso l'Azienda, nella soluzione delle problematiche fiscali e tributarie relative all'attività dell'Ente come ad esempio:
 - predisposizione, compilazione e trasmissione telematica delle Dichiarazioni annuali IVA, IRAP e IRES, oltre a LIPE e Mod. 770 e ad altri modelli che nel corso di svolgimento dell'incarico si rendano necessari per legge;
 - assistenza nella predisposizione e/o trasmissione telematica ai vari enti di tutte le dichiarazioni e comunicazioni previste dalle varie normative fiscali in vigore (es. Esterometro, Mod. Intrastat, IMU, imposta di bollo virtuale,...);
 - assistenza nell'assolvimento di tutti gli obblighi quale sostituto d'imposta,
2. aggiornamento delle disposizioni fiscali e civilistiche e delle varie scadenze fiscali-tributarie di competenza di Aler mediante circolari o informative (almeno con cadenza trimestrale) rese a mezzo mail o altro strumento informatico;
3. aggiornamento sulle novità normative e regolamentari in materia di bilancio e contabilità (almeno con cadenza trimestrale), rese a mezzo di informative telefoniche o a mezzo mail o, su richiesta, presso l'Azienda;

4. eventuale assistenza, se richiesta, nei rapporti con il collegio dei revisori e/o con la società di revisione, con partecipazione a richiesta alle varie riunioni del collegio sindacale e della società di revisione, per conto dell'Ente;
5. eventuale predisposizione, su richiesta, di ricorsi e interPELLI in caso di accertamenti o verifiche da parte dell'Agenzia delle Entrate o verifiche da parte di Amministrazioni Comunali in tema di imposte comunali IMU, TASI,...;
6. eventuali risposte a pareri telefonici, a mezzo mail o videoconferenza o, su richiesta, presso l'Azienda su problematiche urgenti; eventuali pareri pro veritate saranno oggetto di apposita richiesta e dovranno essere evasi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, mentre i pareri sommari (espressi a mezzo mail, telefono,...) dovranno essere evasi entro 3 giorni lavorativi.

L'elenco delle sopra menzionate prestazioni non ha carattere esaustivo e non esime il consulente dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Aler di Pavia-Lodi in relazione all'espletamento del mandato di consulenza in materia contabile e fiscale.

L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, e andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire, in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da portare a termine.

2. DURATA

Il contratto avrà durata 3 (tre) anni decorrenti dalla data che verrà indicata nel disciplinare d'incarico. Alla scadenza dell'incarico dovranno essere effettuati e portati a termine tutti gli adempimenti in sospeso, connessi e derivanti dalle attività di assistenza fino a tale data prestate. Si precisa che nel disciplinare d'incarico potranno essere specificate eventuali prestazioni o adempimenti fiscali/tributari che saranno di competenza del professionista incaricato anche dopo la scadenza contrattuale e solo a completamento dell'attività da svolgere. Il contratto cesserà con decorrenza immediata qualora venga meno, da parte del soggetto incaricato, l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può, a sua discrezione, richiedere al professionista incaricato l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il professionista incaricato non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Inoltre, è facoltà dell'Azienda, al termine dei 3 anni, chiedere il rinnovo del contratto al professionista incaricato per una durata massima di ulteriori 36 mesi; il professionista incaricato è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente disciplinare.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo stimato dell'incarico, complessivamente per l'intero periodo di durata del contratto, si stima in € 46.920,00 (diconsi euro quarantaseimilanovecentoventi/00) esclusi Iva, altri eventuali oneri accessori ed oneri obbligatori previsti per legge. Il suddetto valore stimato è stato calcolato nella modalità di seguito indicata:

Per la voce “B) Consulenza per ricorsi IMU/TASI/IRES” della TABELLA A, l’importo indicato deve essere inteso esclusivamente come una stima del costo che la stazione appaltante potrebbe sostenere nel corso del periodo dell’affidamento: il corrispettivo che verrà liquidato all’operatore economico dipenderà dal numero effettivo di ricorsi lavorati e dall’iter che i vari ricorsi avranno nelle varie sedi di giudizio.

RICORSI (art. 28 c. 2 e 3 e Riq. 10.2 e 10.3 tab C)			
Prestazione	stima n. pratiche per anno	Valore annuo delle pratiche (in €)	TOTALE (in €)
Pratica per la liquidazione di incarichi di predisposizione di ricorsi, appelli e memorie con discussione presso le commissioni tributarie e ad altri organi giurisdizionali, nonché per la rappresentanza tributaria	50	600.000,00	6.000,00
Studio della pratica per la liquidazione di incarichi di predisposizione di ricorsi, appelli e memorie alle commissioni tributarie e ad altri organi giurisdizionali	50	600.000,00	6.000,00
TOTALE PRESTAZIONE B			12000

Qualora l'importo della pratica sia inferiore a € 10.000, sarà previsto un importo minimo a pratica di € 350,00, comprensivo di entrambe le prestazioni evidenziate nella tabella sopra riportata.

N.B: se la Stazione Appaltante chiederà all’operatore economico di effettuare, per la stessa pratica, due ricorsi per due gradi di giudizio differenti (per es. un ricorso presso Commissione Tributaria Provinciale ed un ricorso presso Commissione Tributaria Regionale), corrisponderà conseguentemente all’operatore economico n. 2 parcelle corrispondenti ciascuna al valore della pratica trattata;

L’importo verrà pagato dietro presentazione di fattura elettronica con cadenza posticipata semestrale.

Eventuali prestazioni aggiuntive richieste dalla Stazione Appaltante nel corso dello svolgimento del contratto e non valorizzate nel suddetto calcolo verranno calcolate in base alle parcelle stabilite dal D.M. 140/2012.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso, a pena di inammissibilità della candidatura, è richiesto il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti per contrarre con la PA come determinato nella domanda di partecipazione allegata al presente Avviso (Allegato A);
- di avere polizza assicurativa professionale a copertura di rischi ed errori professionali in corso di validità alla data di partecipazione al presente avviso;
- assenza di incompatibilità o conflitto di interesse con ALER Pavia-Lodi;



- adeguata competenza ed esperienza in tutte le attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale (o enti pubblici anche non economici) negli ultimi 10 anni **per un periodo almeno pari a 36 mesi**;
- Regolarità rispetto agli obblighi formativi dell'Ordine dei Commercialisti;
- Regolarità rispetto agli obblighi in materia fiscale e tributaria;
- Esercizio della Professione:
 1. se il soggetto è un professionista: iscrizione da almeno 10 anni all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
 2. se il soggetto è un'associazione o società di professionisti: è richiesto che il professionista incaricato per l'esecuzione dell'incarico sia in possesso del requisito indicato al punto 1;
 3. se il soggetto è una società: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale pertinente con quello del presente avviso; inoltre il Legale Rappresentante o comunque un soggetto assunto a tempo indeterminato e designato appositamente allo svolgimento dell'incarico deve possedere il requisito indicato al punto 1;

5. CRITERIO DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione sarà verificata facendo riferimento al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto che precede.

Il possesso di tutti i requisiti di partecipazione è condizione necessaria per l'ammissione e per la successiva valutazione comparativa.

La valutazione comparativa delle candidature avverrà sulla base del curriculum prodotto dal candidato sulla base del formato europeo.

La valutazione comparativa tra i curricula pervenuti ed ammessi verrà espletata da una Commissione appositamente nominata mediante l'utilizzo del punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- Competenza ed esperienza, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale negli ultimi 10 anni – **punti 5 per ciascun anno ulteriore rispetto a quelli considerati ai fini dell'ammissione, fino a un massimo di 50 punti**;
- Competenza ed esperienza nelle attività oggetto di affidamento, maturata mediante prestazioni professionali rese a favore di enti pubblici (anche non economici), società pubbliche, aziende speciali diversi dalle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale negli ultimi 10 anni – **punti 3 per ciascun anno per ciascun anno ulteriore rispetto a quelli considerati ai fini dell'ammissione, fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza di membro di Collegio Sindacale di Aler, enti pubblici (anche economici), società pubbliche, aziende speciali: – **punti 2 per ciascun anno, fino a un massimo di 20 punti**;

In caso di parità di punteggio la Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae presentato e ad eventuale colloquio informativo, valutando le comprovate e documentate esperienze in Ambito fiscale e tributario, ai fini del conferimento dell'incarico, riservandosi di scegliere chi vanta maggior esperienza con incarichi ricevuti dalle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale. L'incarico sarà affidato anche nel caso di partecipazione di un solo candidato purché in possesso dei requisiti minimi di ammissione alla procedura.



6. RISERVATEZZA

L'affidatario dell'incarico dovrà impegnarsi a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione ed alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

7. MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DELLE CANDIDATURE

A pena esclusione le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del 21/03/2024** tramite Sintel.

La domanda composta dall'Allegato A + Allegato C, il Curriculum Vitae personale, oltre alla fotocopia di un documento valido, dovranno essere firmati digitalmente dal partecipante o dal legale rappresentante dello Studio ed inseriti sulla piattaforma Sintel nella fase di richiesta della documentazione amministrativa¹.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna candidatura pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Durante la presentazione delle candidature la procedura Sintel prevede comunque l'inserimento di un'offerta economica: poiché l'offerta economica non è un elemento di valutazione da parte della Stazione Appaltante per la selezione dell'incarico in oggetto, i concorrenti dovranno indicare nell'apposito campo previsto da Sintel l'importo posto a base d'appalto pari a € 103.224,00.

In ogni caso l'eventuale sconto sulla base d'appalto offerto dai concorrenti **NON VERRÀ CONSIDERATO** ai fini della selezione del professionista aggiudicatario della presente selezione.

8. COMMISSIONE VALUTATRICE

La commissione per la verifica dei requisiti di ammissione e per la valutazione dei curriculum pervenuti sarà costituita da 3 (tre) membri scelti all'interno dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati da Aler Pavia-Lodi esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

10. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 del D.P.R. n. 445/00 in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposta di candidatura, anche con richiesta della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

¹ N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).



Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di consulenza con l'Azienda.

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLA SELEZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Aler Pavia-Lodi.

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Massimiliano Selmi.

Aler Pavia-Lodi si riserva la facoltà di revocare il presente avviso in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito al conferimento dell'incarico di consulenza in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le candidature pervenute non soddisfino i requisiti richiesti e non siano pertanto ritenute idonee.

Eventuali richieste di informazioni devono obbligatoriamente essere effettuate tramite la funzione "comunicazioni procedura" presente su Sintel.

IL RUP

Dr. Massimiliano Selmi