

Egr./Gent. Sig./a

Protocollo nr. 542 del 03/02/2025
CATEGORIA: TITOLO VII - Inquilinato
CLASSE: VII.01.03 - Verifica requisiti (anagrafe utenti)
TRASMESSA A MEZZO: Sito web

OGGETTO: ANAGRAFE UTENZA 2025 (REDDITI 2023) - L.R. n.16/2016 – R.R. n. 4/2017 e art. 4 L.R. 21/2019.

L'ALER deve procedere all'aggiornamento biennale dell'Anagrafe dell'utenza, necessaria a verificare la sussistenza dei requisiti per la permanenza in alloggi SAP e per rideterminare i **canoni di locazione con decorrenza 01/01/2026**; saranno interessati tutti gli assegnatari degli alloggi di proprietà ALER, o gestiti dall'ALER per conto dei Comuni convenzionati.

Al fine di completare il suo fascicolo e procedere correttamente all'attività in oggetto è necessario ESSERE IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISEE 2025 (che si ricorda indispensabile anche per l'accesso ad altri contributi o bonus)

Si chiede pertanto di far pervenire alla scrivente azienda, **entro il 30/04/2025**, i documenti richiesti (come da elenco sul retro della presente) con una delle seguenti modalità:

- Tramite e-mail al seguente indirizzo: anagrafelodi@alerpavialodi.it
- Tramite PEC al seguente indirizzo: lodi@pec.alerpavialodi.it

NON ALLEGARE FOTOGRAFIE, MA SOLO SCANSIONI DEI DOCUMENTI CON DIMENSIONE CONTENUTA (MAX 5 MB)

- Tramite **POSTA** al seguente indirizzo: **ALER Pavia-Lodi Via Haussmann 11/7 26900 Lodi**
- **Consegnate a mano in portineria di Ufficio Territoriale Regionale sede Lodi Via Haussmann 11/7 26900 Lodi**

Si ricorda che la mancata o incompleta presentazione dei documenti di cui sopra comporta **la decadenza dall'assegnazione** ai sensi dell'art. 25 lettera j) del Regolamento Regionale n. 4/2017, cioè la **REVOCA dell'assegnazione dell'alloggio**, nonché **il pagamento del canone massimo calcolato ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale n. 27/2009 a partire dal mese di gennaio 2026.**

Tutte le informazioni acquisite saranno trattate nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy (regolamento UE 2016/679) come indicato in allegato.

Distinti saluti.

Arch. Enrica Premoli
Dirigente Area Tecnica Manutenzione
Interim Area Gestionale Uog Lodi

ANAGRAFE UTENZA 2025 – REDDITI 2023

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE IN COPIA

La documentazione deve essere allegata in copia, possibilmente non spillata con graffette metalliche, insieme alla sottoscrizione del modulo.

GLI UFFICI ALER NON EFFETTUERANNO FOTOCOPIE

- ✓ **MODULO ANAGRAFE UTENZA 2025** (allegato)
- ✓ **DOCUMENTO D'IDENTITA'** dell'assegnatario
- ✓ **TESSERA SANITARIA / CODICE FISCALE** dell'assegnatario
- ✓ **PERMESSO DI SOGGIORNO** in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- ✓ **ISEE e DSU** relativa ai redditi 2023, valido al 31/12/2025
- ✓ **REDDITI 2023** (Dichiarazione fiscale anno 2024)
Modello CU – Certificazione Unica 2024 (redditi 2023 – ex modello CUD), Modello UNICO, Modello 730 o altro documento riguardante la riscossione di qualsiasi titolo percepito, come ad esempio assegno unico, reddito di cittadinanza, etc.
- ✓ **Modello Obis M** (rilasciato dall'INPS)
Necessario per certificare pensioni sociali, pensioni di invalidità, indennità di accompagnamento, indennità di frequenza per minori invalidi.
- ✓ **CERTIFICATI D'INVALIDITA'**
Verbale di accertamento dell'invalidità civile (con indicata la % d'invalidità o "minore invalido").
- ✓ **PATRIMONIO MOBILIARE** (al 31/12/2023)
Importo saldo al 31/12/2023: c/c bancario, c/c postale, carte prepagate, BOT, CCT, redditi da impresa, etc.
- ✓ **PATRIMONIO IMMOBILIARE** (posseduto al 31/12/2023)
In caso di proprietà di beni immobili (alloggi, box, terreni, etc.) consegnare visura catastale; in caso di vendite, successioni, etc. consegnare copia dei relativi atti.

✓ **CONTROLLI**

Le ricordiamo che ALER di Pavia-Lodi è obbligata ad effettuare appositi controlli su tutte le autocertificazioni rilasciate; a tale scopo sono stati attivati opportuni collegamenti telematici con l'Amministrazione delle Finanze (Anagrafe Tributaria) ed altre Amministrazioni Pubbliche.

Ricordiamo che le false attestazioni sono perseguibili ai sensi di legge e comportano precise responsabilità per il dichiarante, compresa la decadenza da ogni beneficio illecitamente conseguito e la **REVOCA** dell'assegnazione dell'alloggio.

ANAGRAFE UTENZA 2025 (REDDITI 2023)

Allegato da restituire firmato

La/Il sottoscritta/o assegnataria/o

NOME E COGNOME

VIA

COD. CONTRATTO

COD. INQUILINO

COD. UI

Acquisite le informazioni fornite da ALER Pavia-Lodi, titolare del trattamento dei dati personali, prende atto delle stesse e acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

Allega:

- ☐ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELL'ASSEGnatARIO;
- ☐ FOTOCOPIA DELLA TESSERA SANITARIA DELL'ASSEGnatARIO;
- ☐ PERMESSO DI SOGGIORNO
- ☐ ISEE E DSU 2025;
- ☐ DOCUMENTAZIONE REDDITUALE 2023 (CU, UNICO, 730);
- ☐ ASSEGNO UNICO;
- ☐ REDDITO DI CITTADINANZA;
- ☐ PENSIONE SOCIALE (Modello Obis M);
- ☐ PENSIONE DI ACCOMPAGNAMENTO (Modello Obis M);
- ☐ PENSIONE DI INVALIDITA' (Modello Obis M);
- ☐ INDENNITA' DI FREQUENZA PER MINORI (Modello Obis M);
- ☐ CERTIFICATO DI INVALIDITA';
- ☐ CERTIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE al 31/12/2023

INDICA I SEGUENTI RIFERIMENTI PER ESSERE CONTATTATO:

n. telefono

n. cellulare

indirizzo e-mail
(IN STAMPATELLO MAIUSCOLO)

- ☐ L'assegnatario autorizza l'ALER di Pavia-Lodi ad inviare la bolletta esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo sopra indicato.

DATA

firma assegnatario

.

INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" si informa che ALER Pavia-Lodi tratta i dati personali nel pieno rispetto della normativa ed in conformità ai principi di liceità, correttezza e trasparenza (ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679) allo scopo di tutelare i suoi diritti.

A tal fine si comunica che i dati personali verranno trattati per i rapporti tra le parti e per qualsiasi necessità secondo il nuovo Regolamento UE 2016/679.

- 1) I dati conferiti saranno trattati secondo le seguenti finalità:
 - a) Esecuzione dei rapporti giuridici con voi stipulati o da concludere e dei connessi impegni
 - b) Adempimento degli obblighi di legge connessi ai rapporti giuridici di cui sopra
 - c) Adempimenti fiscali
 - d) Gestione organizzativa di qualsivoglia rapporto in essere
 - e) Eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge
 - f) Tutela dei negozi giuridici
 - g) Comunicazione istituzionali
- 2) In particolare, i suoi dati saranno trattati, come di seguito indicato (artt. 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679)
 - a) In maniera lecita, corretta e trasparente
 - b) Raccolta per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibili con tali finalità
 - c) Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati
 - d) Esatti e, se necessario, aggiornati
 - e) Conservati e trattati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
 - f) Conservati e trattati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale in essere, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di locazione e determinati dalle normative attualmente in vigore
 - g) Trattati in maniera da garantire una adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali
 - h) Potranno essere trattati sia con modalità manuale che informatizzata
- 3) In osservanza del disposto dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali potranno essere conservati e trattati anche dopo la cessazione del rapporto in essere, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso e determinati dalle normative attualmente in vigore.
- 4) Non è previsto il trasferimento dati extra UE
- 5) Il conferimento dei dati può essere facoltativo o obbligatorio a seconda della tipologia del rapporto instaurato con ALER Pavia-Lodi. E' obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte i dati richiesti, potrebbe dar luogo all'impossibilità per ALER Pavia-Lodi di procedere o di svolgere in modo completo le proprie attività, adempimenti, servizi, ed ogni quant'altro richiesto per il corretto svolgimento del rapporto instaurato.
- 6) I dati potranno essere comunicati, oltre che a tutti i soggetti la cui facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizione di legge o di normativa secondaria a:
 - a) Enti pubblici
 - b) Istituti di credito
 - c) Enti previdenziali e assistenziali
 - d) Operatori sanitari
 - e) Titolari e dipendenti della società di recapiti postali, in qualità di incaricati o responsabili esterni
 - f) Professionisti o società che operino per conto di ALER Pavia-Lodi
- 7) Il titolare del trattamento è: ALER Pavia – Lodi – Via Parodi n. 35 – 27100 Pavia
- 8) In qualunque momento, in base all'art. 15 del Regolamento UE sul diritto di accesso dell'interessato che troverà di seguito nella sua forma integrale, potrà avere accesso ai suoi dati, correggerli, chiederne la cancellazione o la trasformazione in forma anonima, del tutto gratuitamente, scrivente al Titolare (ALER Pavia-Lodi) sia tramite supporto cartaceo sia tramite e-mail certificata, utilizzando la casella di posta pec aziendale, allegando copia del documento di identità.

REGOLAMENTO UE 2016/679 – DIRITTO DI ACCESSO DELL'INTERESSATO ED ALTRI DIRITTI (artt. 15,16,17,18,19,20,21,22)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) Le finalità del trattamento
- b) Le categorie di dati personali in questione
- c) I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
- d) Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo
- e) L'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del Trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento
- f) Il diritto di proporre reclamo ad autorità di controllo
- g) Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- h) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.